379
S 379
В764

СИБИРСКИЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Воскресенский В.

В ПОМОЩЬ ЛИКВИДАТОРУ НЕГРАМОТНОСТИ

СБОРНИК ПО ВОПРОСАМ ЛИКВИДАЦИИ НЕГРАМОТНОСТИ

ИЗДАНИЕ
СИБИРСКОГО ОБЩЕСТВА
„ДОЛОЙ НЕГРАМОТНОСТЬ"
НОВОСИБИРСК
1928

КНИГИ

для сельских ликпунктов, школ и изб-читален

„В помощь сельскому избачу“. Материалы и планы работы изб-читален. Цена 50 коп.

„Программа для школ и кружков малограмотных“. Сибирский деревенский вариант. Цена 35 коп.

Сибирская хрестоматия для малограмотных **„Наша сила —Советы“.** Цена 1 рубль.

Букварь для подростков **„Пора на работу“.** Цена 30 коп.

„Грамотный, обучи неграмотного“. Пособие для одиночно-группового обучения неграмотных по «Сибирскому букварю для взрослых». Цена 15 коп.

А. Сухарев и В. Пупышев. **„Детские поделки в школе и дома“.** Пособие по труду для школ I ступени, составленное применительно к сибвариантам програм ГУС'а. Ц. 75 к.

Адрес: **г. Новосибирск, Красный пр., здание Крайисполкома, СибОДН.**

S 379.1 В764

СИБИРСКИЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ПОМОЩЬ ЛИКВИДАТОРУ НЕГРАМОТНОСТИ

СБОРНИК ПО ВОПРОСАМ ЛИКВИДАЦИИ НЕГРАМОТНОСТИ

Составлен В. ВОСКРЕСЕНСКИМ и И ЛЕСКОВЫМ
под редакцией П. Ф. ЗАПОРОЖСКОГО

СИБИРСКАЯ КНИЖНАЯ ПАЛАТА РСФСР Сибревком

NGONB.RU
67195363017091

ИЗДАНИЕ СИБОНО И СИБСОВЕТА ОДН

Новосибирская Областная БИБЛИОТЕКА № 712504

НОВОСИБИРСК
1928

г. Новосибирск,
тип. Сибкрайсоюза,
Советская, 6.

Сибкрайлит № 3065 от 22 сентября 1928 г. Наряд № 1827.
Тираж 4000 экз.

ОТ РЕДАКЦИИ.

На книжном рынке имеется достаточное количество методической литературы по вопросам ликвидации неграмотности, но литература эта очень часто не доходит до массового потребителя по причинам высокой цены или недоступности изложения. Кроме того, издания ВЧК л/б. не всегда учитывают и не могут учесть местные условия и особенности Сибири. Желая обеспечить ликвидаторов неграмотности, особенно новых работнков, методическим пособием, построенным на местном сибирском материале, СибОНО и ОДН решили выпустить настоящий сборник: «В помощь ликвидатору».

В издании Госиздата недавно вышел «Сибирский букварь для взрослых», но методического руководства по этому букварю не создано. Полагаем, что некоторые методические указания практические работники, ведущие занятия по «Сибирскому букварю», могут почерпнуть в настоящем сборнике.

Некоторые вопросы, затронутые в настоящем сборнике, как, например, воспитательная работа на ликпункте, изучение эффективности работы ликбеза и пр., ставятся впервые в сибирской педагогической литературе и требуют дальнейшего изучения и проработки.

— Чтобы ни одна ценная крупинка опыта и педагогической мысли не затерялась.

— Опыт практических работников должен лечь в основу всех организационно-плановых мероприятий.

Таковы основные положения, которых придерживаются издатели.

В зависимости от этого сборник отражает не только методические вопросы, но и некоторые организационно-плановые положения и предположения СибОНО и ОДН.

СибОНО и ОДН обращаются ко всем работникам ликпунктов, индивидуально-группового обучения, ко всем имеющим дело с ликвидацией неграмотности—продолжить работу составителей сборника и повести дальнейшее изучение как тех вопросов, которые затронуты в сборнике, так и других, какие они считают необходимым выдвинуть. С результатами этой работы можно будет ознакомить как на очередных методических конференциях, так и в следующих изданиях методсборника по ликвидации неграмотности.

Статьи настоящего сборника составлены на материале практических работников ликбеза (т.т. Кондрашева, Стемпковской, Синьковского, Новохацкого, Шумкова и др.). Сборник составлен при ближайшем участии работника Московской Опытно-Показательной Школы ВЧК л/б. т. Воскресенского В. Д и инспектора л/н СибОНО т. Лескова.

Кроме того, в составлении сборника приняли участие и курсанты первых краевых комсомольских курсов по подготовке учителей-ликвидаторов неграмотности: Вылегжанин, Страшун, Говорин, Горчакова, Лебедева, Майстренко, Шебалина. Все планы, конспекты и пр. подсобный материал являются результатами коллективных проработок на курсах. Изложенное выше дает основание рекомендовать сборник не только массовикам-работникам ликпунктов и школ, но и всем товарищам, которые ведут или предполагают вести работу по ликбезу индивидуально-групповым путем.

СибОНО и СибОДН рекомендует его включить в минимум пособий для каждого работника по ликвидации неграмотности в Сибирском крае.

Редакция.

Часть организационная.

К плану работ по ликвидации неграмотности в крае.

Неграмотность в крае.

Перепись 1926 года дает точные цифры, характеризующие состояние неграмотности населения в Сибирском крае.

По этим данным, мы имеем неграмотных в возрасте от 15 до 35 лет всего 1.482.650 человек, что составляет 50,6 проц. к общему количеству населения этого же возраста.

Неграмотных среди городского населения этого возраста 88.188 чел., что составляет 19,4 проц. к общему количеству населения этого же возраста, из них мужчин неграмотных 25.199 чел., или 11,3 проц., женщин 62.689 чел., или 27,4 проц.

Неграмотных среди сельского населения этого же возраста 1.394.462 чел. (56,5 проц.), из них мужчин 426.785 чел. (36 проц.), женщин 967.677 чел. (75,3 проц.). Процент неграмотных по отдельным округам (только в отношении сельского населения) дает следующую картину:

Тарский,	имеющий	64,7 %	неграмотных	данного	возраста.
Ойротия	»	63,9 »	»	»	»
Хакасский,	»	63,3 »	»	»	»
Барабинский	»	61,6 »	»	»	»
Тулуновский	»	60,4 »	»	»	»
Каменский	»	59,7 »	»	»	»
Бийский	»	59,2 »	»	»	»
Барнаульский	»	59,0 »	»	»	»
Канский	»	59,0 »	»	»	»
Кузнецкий	»	58,4 »	»	»	»
Новосибирский	»	56,1 »	»	»	»
Ачинский	»	55,6 »	»	»	»
Рубцовский	»	55,4 »	»	»	»
Томский	»	54,3 »	»	»	»
Красноярский	»	53,5 »	»	»	»
Славгородский	»	53,2 »	»	»	»
Омский	»	52,8 »	»	»	»
Минусинский	»	50,4 »	»	»	»
Иркутский	»	45,8 »	»	»	»
Киренский	»	39,3 »	»	»	»

Таким образом, наиболее «благополучным» по грамотности округам Сибири приходится считать восточные округа: Иркутский, Киренский и Минусинский, но их «благополучие» имеет относительное значение. Оно едва равняется грамотности средних губерний России—Калужской, Рязанской и пр. А в общем Сибирь все-таки еще отстает от центральных областей и даже некоторых окраин РСФСР.

Если бы взяться анализировать состав неграмотных по полу и возрасту, то можно было бы видеть, что больше всего неграмотных

среди женщин и мужчин средних возрастов; отсюда же видно, что более неграмотны округа с наибольшим процентом нацменнаселения (Ойротия, Хакасия, Тарский, Барабинский окр.), что особенно заостряет вопрос о борьбе за грамотность в этих округах.

К сожалению, мы пока не располагаем точными сведениями о неграмотности населения по отдельным социальным группам (батраки, бедняки, рабочие и др.) и отдельным национальностям.

О первоочередности.

Обучить всех этих неграмотных в один год мы не сможем (По плану, закончить обучение неграмотных данного возраста нужно в 1934-35 г.). Значит, планируя работу на 1928-29 и следующие за ним годы, мы должны установить порядок очередности—кого охватывать в первую очередь, на что в первую очередь нажимать. Эти установки даны в постановлении СНК РСФСР от 19 февралая 1927 года по докладу НКП о ликвидации неграмотности. Там сказано: «План ликвидации неграмотности должен быть разработан с определением календарных сроков выполнения его по отдельным губерниям, областям и автономным республикам, в зависимости от состояния их экономики и народного просвещения, при чем должны быть выделены те области и районы, где ликвидация неграмотности необходима в первую очередь и где условия хозяйственной жизни обеспечивают большую экономическую необходимость ликвидации неграмотности и более прочное усвоение грамотности».

«В плане ликвидации неграмотности должна быть намечена и определена первоочередность и последовательность охвата различных слоев населения; план ликвидации неграмотности должен быть согласован с планом введения всеобщего обучения».

Наконец еще одна очень важная установка:

«Особенное внимание должно быть обращено на первоочередность и интенсивность работ по ликвидации неграмотности **среди деревенского населения в тех районах, которые особенно проявляются по хозяйственным своим условиям** (распространенность кустарных промыслов, отхожих работ, товарообмена и т. д.) и тем самым обеспечивают большую прочность приобретения знаний».

Нам в Сибирском крае, следовательно, при составлении плана (и особенно при составлении бюджета) эти установки необходимо выдерживать в полной мере.

Первоочередность работы в городских и рабочих районах ясна сама собой. Здесь на первый план выдвигаются Кузбасс (Тельбесстрой, копи), постройка Туркестано-Сибирской магистрали и проч. Внутри округов эти установки должны выдерживаться с наибольшей строгостью. А между тем эти требования учета экономического принципа, по выводам зам. наркомпроса тов. Яковлевой, обследовавшей работу в Сибкрае, не усвоены работниками и потому не выполняются пока.

Следовательно, план должен строиться на учете требований:

а) окончить работу по ликвидации неграмотности не позднее 1934-35 года;

б) добиться наиболее полного охвата в первую очередь батраков, рабочих, женщин, нацмен, допризывников, членов ВКП(б) и ВЛКСМ, членов колхозов и пр.;

в) строить работу в соответствии с экономическими особенностями округа и района.

Пятилетний план.

По проекту пятилетнего плана ликвидации неграмотности в Сибири, предполагается обучить всего 994.368 чел., из них силами общественных организаций 198.870 человек (ОДН, профсоюзы, кооперация). Вообще, следует иметь в виду, что в будущем при необходимости повышения темпа в работе роль, помощь и участие общественности должна быть неизмеримо выше, чем это было до настоящего времени.

Указанная цифра, намеченная пятилеткой, нуждается в значительном напряжении также и бюджета в этой части, так как определяемый темп роста (15 проц. по отношению к каждому предыдущему году) требует больших материальных затрат. При условии указанного напряжения план будет вполне доступен к выполнению.

А выполнение пятилетнего плана обеспечит и своевременную реализацию плана полной ликвидации неграмотности к указанному 1934-35 году. Расчет этот базируется на следующих данных. Во второй половине 1926 года в Сибкрае было неграмотных в возрасте от 15 до 35 лет 1.482.650 чел. В виду проделанной за два года работы к 1928-29 году их должно быть на 200.000 чел. (минимально) меньше, а за вычетом предположенных к обучению в пятилетие к концу его мы будем иметь 287.000 чел. неграмотных. Если к указанной цифре в 287 тысяч нужно прибавить еще прирост неграмотных в течение пятилетия за счет подростков и вычесть «вырастающих» из этого возраста, то мы будем иметь предположительную цифру в 400 тысяч человек неграмотных к концу пятилетия. Этот остаток неграмотных вполне возможно обучить в два года и тем обеспечить выполнение плана по ликвидации неграмотности среди населения в возрасте до 35 лет.

Конкретный план работы на 1928-29 год определяется следующими данными:

1928-29 год.

Обучить	через ликпункты (бюджетные)	98.569 человек
„	индивидуально-групп. путем	31.338 „
„	за счет ОДН	28.000 „
„	силами кооперации	10.000 „
	Итого обучить	168.000 человек

Из них:	батраков	27.000 ч.
	допризывников	29.000 „
	женщин	25.000 „
	горнорабочих	3.000 „
	других членов профсоюзов	10.000 „
	нацмен	25.000 „
	Итого первоочер. групп с поправкой на повторяемость приблизительно	95.000 ч.

Остальной контингент учащихся должен итти, главным образом, за счет бедноты и середняков в деревне.

По округам указанная выше общая сумма разверстывается следующим образом:

Минимум, подлежащий обучению в 1928-29 г. неграмотных по местному бюджету.

Новосибирский	11.000
Омский	11.000
Иркутский	6.000
Томский	8.000
Барнаульский	6.000
Красноярский	5.000
Бийский	6.500
Кузнецкий	10.000
Барабинский	5.000
Ачинский	8.000
Каменский	4.000
Канский	4.000
Славгородский	6.000
Рубцовский	4.000
Тарский	5.500
Минусинский	3.500
Тулунский	4.500
Ойротия	2.000
Киренский	1.000
Хакасский	3.500
Всего	118.500

Разверстка на батраков, подлежащих обучению грамоте в 28/29 году

Ачинскому	обучить не менее	800 чел.
Барабинскому	„	1.800 „
Барнаульскому	„	2.600 „
Бийскому	„	2.400 „
Иркутскому	„	900 „
Каменскому	„	2.000 „
Канскому	„	800 „
Рубцовскому	„	1.400 „
Киренскому	„	150 „
Кузнецкому	„	700 „
Красноярскому	„	900 „
Минусинскому	„	800 „
Новосибирскому	„	2.600 „
Ойротскому	„	200 „
Омскому	„	3.000 „
Славгородскому	„	1.600 „
Тарскому	„	800 „
Томскому	„	1.000 „
Тулунскому	„	600 „
Хакасскому	„	200 „
Итого		25.250 чел.

Кроме того, еще некоторое количество батраков будет обучать на свои средства союз сельхозрабочих.

Реализация этого плана возможна будет, во-первых, как уже было сказано, при должном напряжении бюджета и должной общественной помощи и, во-вторых, при мобилизации внимания к этому делу просвещенцев и в первую очередь работников, непосредственно ведущих работу по ликбезу.

Будет иметь большое значение своевременно проведенная подготовительная работа: защита бюджета, сети, укомплектование литературой, привлечение общественности. На 1928-29 год намечается проведение в городах и некоторых районных центрах годовой системы обучения (ликпунктов и школ малограмотных с годовым сроком обучения), а также усиление охвата неграмотных одиночно-групповым порядком.

В этом году происходит переход на районную инспектуру по политпросвету и, вследствие этого, необходим просмотр обязанностей районного ликвидатора и ликпункта в сторону освобождения его от некоторых обязанностей по учету, инструктажу, переписке с ликпунктами, находящимися вне райцентра, с тем, чтобы сделать его (ликпункт) действительно опорным учреждением (См. «Работа районного опорного ликпункта»).

Работа с малограмотными.

До сих пор это было самое слабое звено в работе. Обученные на ликпункте неграмотные искали дальнейшего пути и очень часто не находили. Сеть ликбеза не справлялась по многим причинам с растущим спросом на дальнейшее обучение, политпросветучреждения и организации не могли охватить их и использовать, школ малограмотных было очень незначительное количество (130 школ в 1927-28 году, охват равен 7-8 проц. обученных на ликпунктах, тогда как нужно по плановым предположениям ВЧК л/б 16-18 проц.).

Для 1928-29 года запроектирована цифра охвата малограмотных в 11.250 человек, или 360 школ—1-2 район). При защите бюджета и составлении планов нужно иметь общую ориентировку на 16-ти процентный охват.

К 1928-29 году изданы сибирские программы, рабочие книги и методические пособия, что вполне обеспечит работу.

Кроме создания ликпунктов и школ малограмотных в буджетном порядке, нужно стремиться к созданию параллельно им групп и кружков для малограмотных с тем, чтобы дать полную нагрузку ликвидатору. Необходимо шире развернуть самообразовательную работу. Эти мероприятия дадут возможность усилить и подкрепить количественный охват неграмотных.

Большое значение будет иметь для будущего года и последующих лет всемерное развитие одиночно-группового обучения, на что надо обратить внимание также и общественных организаций, в первую очередь ОДН.

Работа районного опорного ликпункта.

1. Организация районного опорного ликпункта.

Районный опорный ликпункт является центром методической работы в области ликвидации неграмотности в районе. Основная его задача заключается в том, чтобы быть опорно-показательным учреждением для массовых ликпунктов района как в организации работы на ликпункте, так и методической ее постановке. Но для того, чтобы быть **образцом** для других учреждений, районный опорный ликпункт должен быть выше массовых ликпунктов как в том, так и в другом отношении.

Для правильной постановки работы в опорном районном л/п-те необходимо:

1. На должность заведывающего опорным л/п-том пригласить наиболее подготовленного и опытного работника, лучше всего из учителей, работавших на л/п-те и прослушавших курсы ликвидаторов неграмотности или окончивших педагогический техникум по п/п. отделению.

Районный опорный ликвидатор должен быть разгружен от переписки по делам ликбеза (это дело канцелярии РИК'а) и по возможности от раз'ездов по району (это дело инспектора).

2. Обеспечить районный опорный ликпункт подходящим помещением, учебными пособиями и учебниками. В необходимое учебное оборудование опорного ликпункта включаются, кроме методических пособий, букварей, также еще—географические карты, счеты, таблицы, плакаты, лозунги, газеты, проекционный фонарь.

Районный опорный ликпункт должен иметь такое помещение, в котором можно наглядно отобразить работу ликпункта путем вывешивания аншлагов со словами и фразами, трудных слов, работы учащихся, урок за уроком и т. д. Словом, необходимо иметь уголок, где бы работа ликпункта наглядно выявлялась для приезжающих в район ликвидаторов и посторонних посетителей. Если в селе нет уголка ликвидации неграмотности при избе-читальне, организация такого уголка при районном ликпункте обязательна.

3. Районный опорный ликпункт должен быть образцом чистоты и порядка. Ликпункт должен быть учреждением дисциплинирующим и воспитывающим культурные навыки. Поэтому учащиеся, приходя на занятия, **должны обязательно раздеваться**, ни в коем случае не сидеть в шапках, не курить в помещении, не сорить на пол, не плевать и т. д. Правила внутреннего распорядка школы должны быть обязательными для ликпункта.

На ликпункте нужно также иметь кипяченую воду.

4. Прежде всего нужно добиться полного укомплектования ликпункта учащимися. Для этого не позднее 15 сентября (в деревне 15 октября) ликпункт должен развернуть кампанию по вербовке учащихся. Для этого необходимо: а) привлечь к этому делу ячейку ОДН, женотдел, комсомол, батрачком и др. организации на селе; б) поставить доклад на общем собрании крестьян; в) развернуть агитацию за грамоту через уголок л/н. при избе-читальне (если нет—организовать таковой), используя для этого справочную работу избы-читальни, громкие читки и т. д.; г) силами ячейки ОДН провести запись неграмотных по дворам; д) провести вечера агитации за грамоту (доклад, постановка, киносеанс, игры и т. д.) и открыть на них запись на ликпункт.

Работу на ликпункте необходимо начинать не позднее 1-го-15-го октября. Без уважительной причины не прерывать занятий и не закрывать ликпункта ни в коем случае.

С первых же дней работы ликпункта необходимо организовать самоуправление учащихся, стремясь привлечь их не только к установлению порядка на ликпункте, но и наблюдения за аккуратным посещением занятий, подвергая обсуждению причины непосещаемости и, в случае необходимости, обращая на это внимание тех или иных организаций (комсомол, батрачком, женотдел и др.).

В целях втягивания учащихся в общественную жизнь, совместно с избачом, наметить план проведения в течение учебного года громких читок и бесед на злободневные темы на ликпункте и в избе-читальне, стремясь постепенно втянуть учащихся в массовую работу избы-читальни, а впоследствии и в кружковую.

Организовать на ликпункте стенную газету, стремясь через нее втянуть учащихся в стенкоры газеты избы-читальни.

2. Инструктивно-показательная работа ликпункта.

Районный опорный ликпункт выполнит свое назначение лишь в том случае, если работа его будет являться действительно показательной для массовых ликвидаторов.

Работа на ликпункте должна вестись по тщательно разработанному конспекту, который составляется на основе рабочего плана ликпункта и дополняется материалом, в связи с производственно-бытовыми особенностями аудитории и современностью.

Только при тщательной постоянной подготовке к занятиям ликвидатор может построить свою работу правильно, так, чтобы на ней мог учиться приезжий ликвидатор или практикант. Дневник занятий является тем опытом, который могут использовать в своей работе ликвидаторы сельских ликпунктов.

Правильная постановка работы на ликпункте требует от ликвидатора постоянной работы над собой, знакомства его с методической литературой, а также периодическими изданиями, в которых освещается работа по л/н. («Просвещение Сибири», «За грамоту», «Коммунистическое просвещение»). Поскольку опорный ликпункт должен инструктировать сельских ликвидаторов, постольку ликвидатор опорного ликпункта должен быть в курсе всех методических вопросов с тем, чтобы быть всегда готовым к любому вопросу. Правильная же постановка работы на ликпункте дает возможность подкреплять теорию практикой.

Для правильной работы на ликпункте необходимо его укомплектовать, по возможности, однородным составом учащихся по возрасту

и производственным интересам. Так как на ликпункты поступают вместе с неграмотными и знающие буквы, то районный ликвидатор должен разбить учащихся на две группы и работать с ними одновременно, переходя из одной группы в другую.

Во время районных конференций в районном ликпункте должны проводиться показательные уроки для приезжающих ликвидаторов и обсуждаться на собраниях ликвидаторов. Наконец, районный опорный ликпункт должен быть образцом для сельских ликпунктов по организации вокруг себя работы с малограмотными, об'единяя их для этого в кружки самообразования.

3. Работа опорного ликпункта по поднятию квалификации ликвидаторов неграмотности в районе.

Мерами поднятия квалификации ликвидаторов неграмотности могут быть:

1. Работа уголка л/н. при избе-читальне или при школе.
2. Организация практикума при районном опорном ликпункте.
3. Районные конференции ликвидаторов (совместно с учителями школ соцвоса или отдельно).
4. Методическая консультация по л/н. при районном опорном ликпункте.

Уголок ликбеза устраивается при ликпункте или при избе-читальне. Он должен состоять из 3-х отделов: методического, агитационного и «Наши достижения».

В первом разделе собираются дневники, конспекты, планы уроков, плакаты по проработанному материалу и методическая литература.

Во втором разделе—плакаты, таблицы, лозунги, написанные учащимися, характеризующие состояние ликвидации неграмотности в районе, округе, крае, СССР.

3-й раздел—«Наши достижения» должен состоять из тетрадей и работ уч-ся, подобранных: а) по темам, б) по степени накопления грамотности с первой и до последней тетради.

Работа по поднятию квалификации учащих должна вестись в уголке л/н. Здесь должен работать кружок комсомольцев, подготовляющихся к работе по ликбезу. Здесь должны проводиться инструктивные совещания с индивидуалами. Желательно, чтобы учителя соцвоса, приезжающие на конференции, раздел ликвидации неграмотности прорабатывали также в уголке л/н., т. к. здесь каждое методическое положение может быть иллюстрировано тем или иным материалом.

В уголке должна проводиться и агитационно-массовая работа: громкие читки газеты с беседой, вечера неграмотных и т. д.

Для уголка должна быть выделена избой-читальней литература для малограмотных.

Районный ликвидатор руководит работой по переподготовке ликвидаторов неграмотности на райконференциях.

Во время райконференции необходимо добиться посещения учителями-ликвидаторами опорного ликпункта во время его работы, организовать разбор урока, познакомить с уголком л/н., включив все это в план переподготовки. Возможна дача учителями практических уроков в опорном ликпункте, но лишь при условии серьезной подготовки вместе с райликвидатором к уроку.

Как организовать работу с малограмотными на ликпункте.

Обычно на ликпункт поступает значительное количество малограмотных, учившихся на ликпункте один, два, а иногда и более лет назад. Чувствуя свою беспомощность, они называют себя неграмотными и усиленно просят принять их на ликпункт. Принимать их в число учащихся и тем сокращать прием действительных неграмотных не следует. Однако, отказывая им в приеме, мы этим самым **толкаем их на полный рецидив** неграмотности. Очевидно, ликпункт должен помочь малограмотным закрепить и углубить те скудные знания и навыки, какие они получили когда-то на ликпункте. Одному ликвидатору неграмотности, занятому непосредственной работой на ликпункте, с этой задачей не справиться. Надо привлечь к этому делу ячейку ОДН.

Ликпункт совместно с ячейкой ОДН должен разрешить следующие задачи: во-первых, выявить и об'единить желающих учиться в один или несколько кружков по 5-8 чел. и повести с ними самообразовательную работу; во-вторых, обеспечить каждый кружок программой и учебником для занятий; в третьих, к каждому кружку прикрепить консультанта, у которого малограмотные могли бы получать советы и указания в затруднительных случаях.

За средствами, необходимыми для покупки программ и учебников, надо обратиться в ячейку ОДН, местком союза, кооператив и т. д. В крайнем случае для покупки программы и хрестоматии «Наша сила—Советы», изд. за 1928 г., необходимую сумму можно собрать с членов кружка путем самообложения.

Большим затруднением в работе кружка является неуменье самостоятельно работать по книге. Поэтому, на первых порах, консультанту необходимо руководить всей работой кружка, присутствуя на занятиях и принимая непосредственное участие в работе. Через некоторое время, после того, как кружки усвоят метод работы, посещение кружка консультантом может быть периодическим, один-два раза в неделю.

С одним-двумя кружками ликвидатор может легко справиться один, при большем же количестве кружков необходимо привлечь в качестве консультанта учителя, избача, библиотекаря и т. д.

При работе нескольких кружков полезно созывать конференции кружковцев, с целью выявления результатов работы и устранения встречающихся затруднений.

Программа по самообразовательной работе малограмотных по об'ему знаний и навыков соответствует, примерно, программе школ I-ой ступени соцвоса.

В программе подробно указывается, какой материал из хрестоматии надо читать, какие письменные работы и вычисления проделать, чтобы закрепить навыки в чтении, письме и счете.

В нынешнем году рекомендуется пользоваться программами, изданными Сибкрайиздатом, для школ малограмотных—деревенским и городским вариантами.

Об изучении результатов работ по л/н. прошлых лет.

До сих пор мы изучали, главным образом, размеры рецидива неграмотности, вскрывали причины, вызывающие рецидив. Работа эта—нужная и полезная—страдала своей односторонностью. Она вскрывала только отрицательные моменты в нашей работе. Пора уже сейчас ставить данный вопрос шире. Надо изучать не только размеры рецидива и его причины, надо на ряду с этим изучать также и те положительные результаты работы по л/н., которые безусловно имеются. Изучение положительного в работе безусловно будет способствовать укреплению в сознании масс и руководящего состава предствления о работе, как мероприятии необходимом и полезном. Доказать полезность лучше всего конкретным, осязаемым примером.

Итак, в порядке дня у нас будет стоять изучение результативности, эффективности работ по ликвидации неграмотности прошлых лет. Изучение это будет касаться и рецидива, и того роста обученных и продвижения их по общественной лестнице, какой они оказали за годы после прохождения ликпункта и школы малограмотных. Опыт такой работы в Сибкрае имеется, особенно он выявлен по Рубцовскому округу. Результаты их работы были освещены в журнале «Просвещение Сибири», № 7-8 за 1928 г.

Целью предпринятого обследования Рубцовский окрОНО ставил:

«1. На массовом обследовании состояния грамотности у обученных в 1923-26 г. грамоте неграмотных граждан вывести возможно верные цифры о размерах рецидива и изучить причины этого явления.

2. Выяснить и сделать вывод—являются ли рецидивы явлением повсеместным или частичным, зависящим исключительно от местных условий (экономики, быта, плохой постановки работы на ликпунктах, отсутствия работы с окончившими л. п. и проч.).

3. Выявить, какие возрасты и какие слои населения подвержены рецидиву (мужчины, женщины, бедняки, батраки и т. д.).

4. Выявить результаты по л. н. прошлых лет и на основе этого сделать вывод—является ли работа по л. н. работой, дающей известный эффект в смысле приобщения обученных на л. п. граждан к газете, книге и т. д., и дает ли эта работа толчок к дальнейшему общественному развитию обучившихся».

Основными об'ектами обследования и изучения ставилось:

— «Изучение по имеющимся архивным материалам, а также и со слов учителя, постановки работы в прошлое время на тех ликпунктах, выпуски которых обследуются.

— Выявление политической и общественной жизни села, в котором производится обследование (с точки зрения влияния ее на дальнейший рост окончивших л. п.).

— Постановка работы с окончившими ликпункты в политпросветучреждениях, находящихся в обследуемых селах.

— Обследование лиц, окончивших ликпункты.

О каждом обученном на ликпункте лице предлагалось сделать соответствующую запись, примерно, по следующей схеме:

1. Пошел на ликпункт добровольно или по воздействию членов семьи (отца, брата, матери и т. д.).

2. Пошел на ликпункт знающим буквы, малограмотным или совсем неграмотным.

3. Что наиболее интересовало его на ликпункте—письмо, счет, чтение; что понравилось и что оттолкнуло (не заинтересовало) в работе л. н.

4. Состояние грамотности в момент обследования (читает, пишет, считает плохо, удовлетворительно, хорошо и т. д.).

5. Берет ли по окончании ликпункта книжки, какие (название, характер, содержание), где, как часто, ходит ли в читальню читать газеты, журналы, какие, как часто.

6. Выписывает ли за свой счет какие-нибудь газеты и журналы. Название их. Приобретает ли книги, какие.

7. По окончании ликпункта приходилось ли делать какие-нибудь записи по хозяйству, писать письма, заявления и т. д., как часто.

8. По окончании ликпункта ведет ли какую-нибудь общественную работу (член сельсовета, делегатка женотдела, член ОДН, Авиахима, член сельхозкружка, и т. д.). Как часто посещает собрания.

9. По окончании ликпункта не вступил ли в члены кооператива, ВЛКСМ, ВКП(б) и т. д.

10. Способ ведения хозяйства до ликпункта и после.

11. Желает ли учиться дальше, не занимается ли самообразованием, не посещает ли школы малограмотных и т. д.».

По окончании обследования весь материал должен поступить в районы, где его нужно тщательно разработать, составить соответствующую сводку. После некоторой обработки в районе вместе с обследовательским материалом направить в окрОНО.

В указанной статье подробно изложены результаты произведенного обследования и даны некоторые выводы. Куда мы и отсылаем всех интересующихся опытом работ Рубцовского округа («Просвещение Сибири», № 7-8 сего года). Она значительно поможет в работе тем, кто будет и впредь производить изучение результатов прежних работ по л. н.

Надо сказать, что установки, сделанные Рубцовским ОкрОНО, нуждаются в некотором уточнении и уяснении.

Нужен определенный план обследования, схемы, а также инструктивные указания о том, кто и как должен вести работу.

Обобщения, сводки, проработанные на точном цифровом материале с продуманными выводами, должны быть даны в результате работы. Само собой разумеется, что все эти цифры, сводки должны подкрепляться фактами, живыми примерами, иллюстрирующими выводы.

Добытый в районе материал должен быть использован как в агитационной работе за грамоту, так и для необходимых выводов (особенно для политпросветчиков) о том, как больше и легче доби-

712504

ваться в дальнейшем повышения результативности работ, какие мероприятия нужны для этого.

Составление как общего плана работ по изучению, так и схем обследования можно производить на основе вышеприведенных установок Рубцовского окрОНО с условием большего уточнения их и большего упора на выявление результатов работ—продвижения обученного по общественной лестнице и его активизации.

Работу следует проводить под непосредственным руководством райинспектора и активном участии райликвидатора.

Задачи и формы работы деревенской ячейки О. Д. Н.

В связи с последними решениями Пленума ЦС ОДН перед обществом поставлен целый ряд задач, значительно расширяющих рамки работы общества.

Не только ликвидация неграмотности и малограмотности, но и самообразовательная работа и помощь ОНО в проведении всеобщего начального обучения и целый ряд мероприятий культурного обслуживания деревни входит в круг деятельности общества. Отсюда, ячейка ОДН в деревне является центром, организующим общественность на борьбу не только с безграмотностью, но и с некультурностью.

Таким образом, такие мероприятия, как постройка школ, избчитален, открытие яслей, детских площадок, экскурсионных станций, кино, общественных чайных, распространение литературы и т. п., могут быть включены в круг деятельности ячеек.

Однако, ячейка не должна разбрасываться и распылять свои силы. Главное свое внимание она все же должна останавливать на мероприятиях по ликвидации неграмотности.

Основными задачами, которые должны быть выдвинуты ячейкой на предстоящий год, должны быть:

1. Подготовка к учебному году. 2. Организация работы в деревне по обучению неграмотных. 3. Организация работы с малограмотными и 4. Культурно-бытовое обслуживание деревни.

Таким образом, задачи, стоящие перед ячейкой ОДН в настоящем году, чрезвычайно обширны. Для того, чтобы справиться с этими задачами, ячейке ОДН необходимо, во-первых, принять соответствующие указанным задачам организационные формы. Надо создать такой аппарат, который бы мог выполнять стоящие перед ячейкой задачи. Прежде всего необходимо создать работоспособное бюро ячейки. Для этого нужно подбирать таких работников, которые, во-первых, интересуются работой ОДН, а не расценивают ее, как общественную обязательную нагрузку, во-вторых, не загружены другой работой до такой степени, что не имеют возможности уделить работе достаточно времени. Ячейка на общем собрании избирает бюро в количестве 3-5 человек, между которыми и распределяются их обязанности. Ячейка должна выдвигать в бюро наиболее активных членов, уже зарекомендовавших себя своей работой.

Далее необходимо вовлечь в работу ячейки возможно большее число членов из крестьян. Только при условии значительного вовлечения в работу ячейки рядовых членов ОДН, можно надеяться на разрешение тех задач, которые стоят перед ячейкой. Чаще всего ячейки ОДН работают слабо потому именно, что не умеют использовать на работе своих членов, не умеют создать вокруг бюро ячейки актив.

Необходимо поставить себе задачу дать работу всем членам ячейки в зависимости от сил и возможностей каждого. С этой целью необходимо ячейке создать ряд секций, по которым и распределить членов ячейки.

Можно указать, примерно, такие секции: секция по связи с ликпунктами, на которую возлагается оказание всемерного содействия бесперебойной работе ликпункта, имеющегося в селе. Задача секции добиться полного укомплектования ликпункта учащимися, своевременного его открытия, регулярного посещения занятий учащимися, вербовки учащихся в члены ОДН, организация связи ликпункта с избой-читальней и библиотекой, помощь ликвидатору в его работе и т. д. Совершенно очевидно, что целый ряд членов ОДН может быть с успехом вовлечен в эту работу.

Не менее работы у секции одиночно-группового обучения: выявление одиночек батраков, бедняков, допризывников, сельско-хозяйственных рабочих и др. неграмотных и вовлечение их в одиночно-групповое обучение; выявление достаточно грамотных членов ОДН, могущих вести обучение неграмотных одиночек; организация совместно с ликвидатором неграмотности или учителем работы с обучающимися; контроль и учет работы по одиночно-групповому обучению в деревне; организация проверки обучавшихся грамоте и устройство торжественных выпусков; обеспечение занимающихся букварями, учебными пособиями и письменными принадлежностями и т. д.

Секция по вербовке членов ОДН ведет работу по пропаганде задач общества, ведет учет членов ячейки, следит за своевременным внесением членских взносов, организует при школах ячейки друзей ОДН из учащихся, помогает им в их работе и проч.

Секция агитации и пропаганды заботится о приобретении ячейкой ОДН'овской литературы; выписывает журнал «За Грамоту» и местную газету; организует вечера за грамоту в избе-читальне или на ликпункте; приобретает книжки для чтения для обучающихся на ликпункте и одиночно-групповым порядком; организует для них громкие читки с диапозитивами и т. д.

Секция самообразования организует самообразовательную работу среди малограмотных, окончивших ликпункт или ликвидировавших неграмотность одиночно-групповым порядком. Для этого она выявляет и ведет учет малограмотных в деревне; организует их в кружки или группы; подыскивает помещение для занятий; приобетает программы и учебники; ведет контроль и учет за работой кружков самообразования; устраивает конференции кружковцев; вовлекает членов ОДН в заочное обучение; оказывает помощь активным членам ОДН батракам и беднякам путем бесплатного снабжения их учебниками и оплатой заочного обучения; организует консультацию по вопросам самообразования, привлекая к этому делу членов ОДН с достаточной образовательной подготовкой и, в случае необходимости, оплачивает их труд.

Секция культурного строительства организует содействие культурному строительству деревни. Для этого она принимает участие в работах комиссии по введению всеобщего обучения в деревне; принимает участие в работах школьного совета; выявляет детей, не имеющих возможности посещать школу из-за недостатка обуви или одежды, и оказывает, в случае необходимости при наличии средств, материальную помощь; берет на себя почин в устройстве на селе детских яслей, площадок для игр, привлекая к этому делу другие обществен-

ные организации; берет на себя почин в приобретении кино-передвижек, радио-установки и т. д., а также в организации общественных чайных. Многие из указанных предприятий (кино, чайные) могут приносить значительный доход ячейке и тем укреплять ее материальную базу.

Секция по учету неграмотного населения ведет поименные списки неграмотных; принимает меры к первоочередному вовлечению в обучение грамоте неграмотных бедняков и женщин; ежегодно учитывает количество обученных за год и выясняет оставшееся число неграмотных на селе; разрабатывает план и устанавливает срок полной ликвидации неграмотности на селе и т. д.

Вот наиболее основные разделы работы ячейки и формы организации работы. Помимо указанных секций, ячейка может создавать ряд других секций, в зависимости от выявившейся потребности и наличия необходимых для этого сил.

Необходимо оговориться, что обилие секций еще не означает, что работа в ячейке идет нормальным ходом. Необходимо добиться, чтобы секции действительно работали, а не числились на бумаге. Если нет условий, обеспечивающих работу секции—лучше их не создавать.

Чтобы секция работала не на бумаге, а на деле, необходимо, чтобы она ясно представляла себе, **что** она решила делать, **как** делать, **кто** должен выполнять ту или иную часть работы и **к какому сроку** она должна быть выполнена, т.-е. каждая секция должна составить себе четкий план работы. Планы секции обсуждаются и утверждаются на общих собраниях ячейки. После этого планы секции сводятся бюро ячейки в общий план работы ячейки. В конце учебного года ячейка должна подвести итоги своей работы и отчитаться в выполнении плана на общем собрании ячейки. Итоговый материал представляется в райсовет ОДН.

Работа по повышению квалификации.

Наличный кадр работников по ликвидации неграмотности в крае в большинстве своем мало подготовлен к работе со взрослыми. Учитель школы соцвоса, работающий на ликпункте по совместительству, все же плохой ликвидатор, если он не знаком с методами обучения грамоте взрослых. Ликвидатор-одиночник обычно не имеет никакой методической подготовки. Недостаточная подготовка кадра работников ликбеза является одной из главнейших причин слабого качества работы по л/н. Отсюда, работа по повышению квалификации работников по л/н. является важнейшей очередной задачей, без разрешения которой невозможно повысить качество самой работы.

Существует целый ряд мероприятий по повышению квалификации ликвидаторов. Наиболее действительной формой переподготовки работников л/н. являются летние курсы по переподготовке (см. «Спутник орг-ра ликвид. неграмотности», изд. «ДН» 1928 г.,«О летней переподготовке», изд. ВЧК л/б. и др.). Однако, курсы по переподготовке могут охватить лишь незначительную часть работников. Основная же масса ликвидаторов ликпунктов и ликвидаторов одиночников и групповиков требует других форм работы по повышению их квалификации.

Работу по повышению квалификации работников л/н. в деревне организует районный опорный л/п-т.

Основными мероприятиями массового характера по повышению квалификации являются:

а) работа кружков (об'единений) ликвидаторов неграмотности и малограмотности;

б) методкабинеты и уголки;

в) периодические совещания и конференции;

г) практикумы;

д) самообразовательная работа;

е) заочное образование.

Методические кабинеты и уголки л/н.

Об организации работы методических кабинетов и уголков ликвидации неграмотности имеются указания в методическом письме ВЧК л/б. № 11. Об этом же имеются указания в «Спутнике организатора л/н.».

Надо сказать, что в нашем крае организация методической работы через кабинеты и уголки л/н. прививается крайне слабо. Необходимо на эту работу обратить особенное внимание. Кабинеты и уголки должны явиться пунктами для собирания материалов, характеризующих работу и выявляющих достижения и недостатки работы.

Уголки л/н. организуются в первую очередь при районной избечитальне или опорном ликпункте, **кабинеты**—при край и окрполитпросветах. Уголки по характеру своему и плану должны являться теми же кабинетами, но в значительно меньшем масштабе. Задача уголков л/н. определяется так: **«Учесть и выявить работу по ликвидации неграмотности и малограмотности в данной местности и продвинуть новые методы обучения в самые толщи низовых работников, группируя их в кружки».**

Методическая работа кружков ликвидаторов проводится в кабинетах и уголках л/н. под руководством районного опорного л/п-та.

Работа кружков.

5-я Краевая Методическая Конференция по л/н. достаточно полно проработала содержание и методы работы кружков ликвидаторов неграмотности.

Кружки ликвидаторов организуются там, где имеется не менее 5-ти человек, работников по ликвидации неграмотности и малограмотности.

При наличии значительного числа работников целесообразно организовать секции ликвидаторов неграмотности и ликвидаторов малограмотности с подразделением первой на подсекции ликвидаторов и одиночно-группового обучения.

Основными задачами кружков (об'единений) являются: ознакомление с новейшими методическими достижениями, проработка новой методической литературы и учебников и коллективная разработка планов и конспектов уроков. В содержание работ кружков входит также заслушивание и обсуждение докладов по практической работе в школе членов кружка, посещение и разбор уроков членов кружка на общих собраниях кружка.

Помимо прямой своей задачи—повышения квалификации своих членов—кружки должны помогать в работе одиночкам-ликвидаторам, разбросанным по деревням района, а также ликвидаторам-индивидуалам—путем проработки для них конспектов уроков, посещения их уроков и устного и письменного инструктажа.

Учет работы кружка необходимо вести путем протокольных записей, устройства выставок работ кружка в кабинете л/н. или уголке и собирания материала, характеризующего его работу.

Конференции ликбеза в деревне.

Эти конференции имеют задачей или проработку отдельных организационно-методических вопросов, или подготовку к учебному сезону, или подытоживание работы за некоторый промежуток времени.

Созыв сельской конференции должен быть увязан с работой кружка ликвидаторов. В зависимости от задачи конференции, на повестку дня ставится ряд докладов, предварительно проработанных в порядке заданий отдельными ликвидаторами. Затем они подвергаются обсуждению, протоколируется, и выводы и практические предложения используются в дальнейшей работе.

Районные конференции, на которые вовлекаются одиночки-ликвидаторы и ликвидаторы-одиночники, дают возможность обобщить опыт работы отдельных работников и сделать его достоянием ра-

ботников всего района. Конференции подводят итоги за известный промежуток времени и намечают план своей дальнейшией работы.

Сроки созывов конференций и совещаний будут зависеть от средств и других возможностей. Районные конференции желательно созывать не менее 1 раза в м-ц. В крайнем случае, ограничиться двумя—осенней и весенней.

Самообразовательная работа и заочное образование.

Наиболее доступной формой повышения квалификации является самообразовательная работа, в одиночку или групповым порядком, а также заочная система обучения. Эти формы переподготовки должны быть использованы в большей степени, чем это было до сих пор. Работа по самообразованию и заочная система обучения имеют еще очень небольшой опыт в нашем крае. Самообразовательная работа есть работа с книгой. Главное препятствие в развертывании этой работы—отсутствие опытных руководителей (консультантов) на местах. Консультантами в деревне могут быть опорные ликпункты (инструктивные) и отдельные в них работники. Работа консультантов заключается в указаниях (письменных и устных) по проработке заданий по отдельным вопросам обучения грамоте.

В последнее время широко развертывается работа по заочному обучению. Для ликвидатора, особенно одиночки, не имеющего возможности работать в кружке, это почти единственный надежный способ работать над повышением своей квалификации. Работа по заочному образованию проводится Московским политпросветинститутом, ныне политпросветфаком академии им. Крупской. Все справки по заочному обучению можно получить по адресу: Москва, Тверская, 56. С осени настоящего года в нем открываются курсы по переподготовке ликвидаторов неграмотности.

Практикум.

Наконец, необходимо отметить еще одну форму повышения квалификации—**практикум.** Особенно важное значение практикум имеет для малоопытных и малоподготовленных ликвидаторов, а также лиц, занимающихся одиночно-групповым порядком (комсомольцы, делегатки женотдела, учащиеся школ, демобилизованные красноармейцы, члены ОДН и др.).

Обязанность опорника-ликвидатора—предоставить им возможность прохождения практикума при инструктивном ликпункте и годовой школе грамоты.

Практиканты, привлеченные к работе на л/п-те, должны не только посещать занятия и вести запись и наблюдение, но и помогать в практической учебной работе ликвидатору, постепенно приучаясь к самостоятельной работе. Уроки, данные практикантом, должны подвергаться тщательному разбору.

Практикум должны проходить все вновь назначаемые ликвидаторы неграмотности, не имеющие специальной подготовки и практического опыта. Срок практикума должен быть не менее двух недель. Для того, чтобы дать возможность вновь зачисляемым ликвидаторам пройти практикум перед началом учебного года, районный опорный л/п-т должен начинать свою работу недели на 2-3 раньше сельских ликпунктов. Слабо подготовленные ликвидаторы, уже работающие на л/п-тах, должны проходить практикум в течение учебного года. Для

этой цели их необходимо вызывать на опорный районный л/п-т периодически на 3-4 дня (не менее 3 раз в учебный сезон).

Ликвидаторов-одиночников и групповиков необходимо привлекать для прохождения практикума также перед началом занятий. Организация и руководство практикумом возлагается на ликвидатора неграмотности ближайшего к местожительству одиночников ликпункта. Для организации практикума ликвидатор должен набрать небольшую опытную группу неграмотных (3-5 ч.), с которой и начать вести работу. Практиканты первое время присматриваются, а затем сами, поочередно, под руководством ликвидатора, проводят занятия. После 2-3 недель занятий одиночники могут приступать к самостоятельной работе с одиночками и группами.

СХЕМА*)

для составления годового производственного плана по ликвидации неграмотности в районе.

I. Об'яснительная записка.

1. Движение работы по ликвидации неграмотности в районе. Общее количество неграмотных, распределение их по населенным пунктам, по основным группам, организованного и неорганизованного населения, полу, возрасту. Итоги работы за последний год. Недочеты в работе. Установка работы на предстоящий год.

2. Количество подлежащих обучению по пятилетнему плану.

3. Количество необходимых для этого средств (проц. роста).

4. Определение степени участия в этой работе общественных организаций—ОДН, кооперация, профсоюзы.

II. Организационные мероприятия.

1. Количество средств, необходимых для выполнения работы по пятилетнему плану на предстоящий год (местный бюджет, ОДН, профсоюзы, кооперация и др.), исходя из стоимости одного обученного.

2. Разработка сети ликпунктов в зависимости от количества и размещения в районе групп населения, подлежащих обучению. В первую очередь—батраки, члены колхозов, допризывники, делегатки и пр.

3. Разработка схемы одиночно-группового обучения в районе с указанием пунктов обучения.

4. Укомплектование ликпунктов и пунктов одиночного обучения работниками.

5. Разработка сети кружков малограмотных при ликпунктах и школах соцвоса.

6. Своевременное приобретение учебников и учебных пособий как для ликпунктов, так и для одиночно-группового обучения, школ и кружков малограмотных.

7. Заготовка письменных принадлежностей.

8. Проведение через избу-читальню и ОДН кампании за вовлечение неграмотных на ликпункты и своевременное начало занятий (1—15 октября).

9. Организация уголков ликвидации неграмотности при избах-читальнях и красных уголках.

---

*) Составлена курсантами.

III. Вопросы методического характера.

1. Организация и оборудование опорно-инструктивного ликпункта и организация практикума при нем.

2. Созыв совещаний и конференций работников по ликвидации неграмотности для подготовки к учебному году и проработки рабочего плана ликпункта.

3. Приобретение методической литературы для обслуживания ликпунктов района (передвижка).

4. Организация планирования и учета работы ликпунктов—составление годовых производственных планов, проведение предварительного, вторичного и заключительного учета навыков на ликпунктах.

5. Руководство работой—разработка указаний о комплектовании ликпунктов, начале и конце занятий, о подборе и оплате одиночников.

Обучение неграмотных, не имеющих возможности посещать ликпункт.

Особые трудности в обучении неграмотных взрослых создает выделение в ряде округов Сибири мелко-поселковых, в частности переселенческих хозяйств. Небольшой поселок, насчитывающий 10-15 дворов, естественно, не может рассчитывать на открытие у себя ликпункта и, как правило, в таких поселках работа по ликвидации неграмотности почти совсем не ведется.

Последние указания партии об усилении работы среди бедняцко-батрацких слоев населения и наивысшая перед страной угроза войны, требующая особого внимания к будущим бойцам Красной армии—допризывникам, обязывает нас усилить работу по обучению их грамоте. Все это заставляет работников по ликвидации неграмотности искать такие способы и формы обучения неграмотных, которые позволили бы обучить грамоте лиц, по тем или иным причинам не могущих посещать ликпункты.

В практике работы наметились два пути. Первый—обучению грамоте путем одиночно-группового обучения и второй—обучение неграмотных через организацию для них воскресных школ грамоты (воскресных ликпунктов).

Одиночно-групповое обучение.

Разбросанность сельского населения, распыленность неграмотных по деревням, отсутствие достаточной сети ликпунктов и, наконец, необходимость вовлечения в работу по ликвидации неграмотности широких слоев нашей городской и деревенской общественности—вот основные причины, выдвинувшие эту форму работы.

5-ти летняя практика работы показала, что решения III-го Всеросс. С'езда по этому вопросу оправдали себя; система одиночно-группового обучения оказалась вполне жизненной и приемлемой формой охвата неграмотного населения, собенно в деревне.

Кто должен быть привлечен к работе.

Члены ОДН, грамотные крестьяне и крестьянки, комсомольцы, партийцы, учащие и учащиеся школ I и II ст-ни, ШКМ, демобилизованные красноармейцы, члены профсоюза—вот кто составляет армию наших индивидуалов-ликвидаторов в деревне*). К сожалению, не всегда и не везде мы с достаточной полнотой используем эти силы. Еще не

---

*) Лица, лишенные, согласно конституции, избирательных прав, к этой работе не привлекаются. **Редакция.**

редки ячейки ОДН, члены которых не ведут совсем работы по обучению неграмотных; есть вполне грамотные комсомольцы, которые также к этой работе не привлечены; не всегда используются и активисты-крестьяне, которых в наших деревнях немало. Особенно же плохо используются учащиеся школ II-й ступени.

Кого обучать.

Поле деятельности очень обширно. Подавляющее большинство неграмотных женщин, обремененных детьми и работами по хозяйству, ликпуктов не посещает. Плохо обстоит у нас также дело с обучением бедняцко-батрацких слоев населения. Не всякий бедняк имеет возможность, без ущерба для своего хозяйства отдать 2-3 часа вечером для посещения ликпункта, не каждый батрак, по условиям своей службы у хозяина, может пойти на ликпункт. Не редки случаи, когда отсутствие теплой одежды и обуви лишает бедняка возможности ходить на ликпункт. Наконец, постановления правительства обязывают нас к полной ликвидации неграмотности среди допризывников—охватить же их всех ликпунктами невозможно так же, как не представляется возможным открыть ликпункты в мелких поселках, имеющих 15-25 дворов.

Итак: женщины, домашние хозяйки, одиночки-батраки, допризывники—вот кто должен быть прикреплен к руководам по индивидуально-групповому обучению.

Как организационно должна быть построена работа.

В организации одиночно-группового обучения на селе должны сотрудничать ячейка ОДН, ликпункт и местная школа. Обязанность ячейки и школы—учесть по форме № 1 (см. в конце), через членов ОДН и школьников всех неграмотных своего села, желающих учиться, но не могущих посещать ликпункта. После учета неграмотных ячейка ОДН, совместно со школьной ячейкой «Друзья ОДН», комсомолом, активом села и педагогическим составом школы, должна наметить, кто должен и может заняться одиночным и групповым обучением неграмотных. Затем остается распределить неграмотных на группы и назначить им ликвидаторов из числа выявленных товарищей.

Опыт показал, что ученикам 3-й и 4-й группы школы I-й ступени можно поручать работу по ликвидации неграмотности только в своей семье или у своих родственников и лишь в крайнем случае—у соседей и посторонних. Делать это необходимо потому, что 12-14 летний ликвидатор подросток по обыкновению смущается, если он находится среди чужих, чувствует себя неуверенно и делает ошибки. Если в это время над ним будут шутить и подсмеиваться, он может работу прекратить совсем. Совершенно другое дело, когда ребенок ведет работу в своей семье или у родственников—там ему вполне знакома и обстановка, и об'ект его работы: поэтому дома он чувствует себя значительно увереннее.

Учащимся школ повышенного типа работу можно поручать и у посторонних.

Остальные группы индивидуалов-ликвидаторов (члены ОДН, комсомольцы и т. д.) должны быть прикреплены для обучения по возможности к таким неграмотным, которые живут недалеко один от другого—это даст возможность улучшить посещение, подобрать подходящее помещение и т. д.

Помещение, освещение, учебники, оплата индивидуалов-ликвидаторов и т. д.

А в общем помещения для занятий группы или одиночек найдутся всегда. Обыкновенно занятия ведутся по очереди в тех домах, где живут неграмотные, или последние собираются постоянно в каком-нибудь определенном доме (иногда в квартире индивидуала-ликвидатора). Для больших групп (выше 5-ти человек), необходимо использовать лучше всего общественные здания—школу, избу-читальню, помещение конторы местного кооператива и т. д.

Немного труднее обстоит вопрос с освещением. Некоторые (особенно бедняцкие) хозяйства иногда естественно не могут покупать керосин для каждодневных занятий группы. Бывает и так, что 5-7 линейная лампа дает недостаточно света. В таком случае необходимо или устраивать складчину для покупки керосина или местная ячейка ОДН, кооператив или сельсовет должны прийти на помощь и дать средства на освещение.

Учебниками и письменными принадлежностями, как правило, каждый учащийся должен быть снабжен совершенно бесплатно местным ликпунктом или ячейкой ОДН. Есть случаи, когда учащиеся сами на свои средства покупают карандаши и бумагу. Эту здоровую инициативу надо всемерно поддерживать, т. к. естественно, что государство и общественность не могут полностью удовлетворить письменными принадлежностями всех учащихся.

Обучение грамоте при индивидуально-групповом обучении может быть платным и бесплатным. Заботу об оплате работы индивидуалов-ликвидаторов несут местные политико-просветительные органы, которые предусматривают для этого средства в местных бюджетах. Оплата может производиться, конечно, из средств ячейки ОДН, если она ими располагает.

Оплата должна производиться с обученного согласно существующих норм (пять рублей за одного обученного), в начале, середине и конце обучения. В первые два срока выплачивается по 1/5 с наличного состава группы, и в конце обучения производится окончательный расчет. Это необходимо в целях наибольшего заинтересовывания обучающего и предоставления ему материальной поддержки в течение занятий.

Руководитель опорного ликпункта или особо уполномоченное лицо ведет общую ведомость по выдаче денег за обучение по своему району, с соответствующими расписками в получении их. Ведомость с расписками сдается в тот орган, который субсидирует в данной местности это обучение.

Дни и часы при одиночно-групповом обучении должны быть согласованы с обучающимися. Практикой работы установлено, что преимущественно группы и одиночки занимаются по 3-4 раза в неделю, по 2-3 часа в день. Нам кажется, что такой распорядок дней и часов занятий вполне нормален, т. к. он позволяет в течение зимнего времени обучить грамоте неграмотного.

Организация методического руководства над работой индивидуалов-ликвидаторов.

Если в организации одиночно-группового обучения на селе решающая роль принадлежит местной ячейке ОДН или коллективу школы I-й ступени, ШКМ, 7-летке и 9-ти летке в лице их ячеек «Друзей

ОДН», то методическое руководство над работой индивидуалов-ликвидаторов должно лежать, главным образом, на заведующем ликпунктом и педагогическом составе школ.

Ликвидация неграмотности среди взрослых через школы рассматривается нами, как общественно-полезный труд этой школы. Так как над всяким педагогическим и общественным процессом школы неизбежно должно быть осуществлено руководство со стороны учителей-педагогов, то и ликвидация неграмотности через школьников должна быть под непосредственным наблюдением и руководством педагогов этой школы.

Какие же формы руководства рекомендуются?

Первое—периодические совещания школьников, работающих в качестве индивидуалов-ликвидаторов.

Второе—посещение педагогическим составом школы своих учеников, работающих по ликвидации неграмотности.

Третье—посещение индивидуалами-ликвидаторами уроков на местном ликпункте.

После того, как будет проделана организационная работа по созданию одиночно-группового обучения на селе через школу, необходимо проинструктировать для предстоящей работы тех учащихся, которые будут работать в качестве индивидуалов-ликвидаторов.

Для этого учитель, выделенный в качестве руководителя методической работы, должен собрать всех учеников-ликвидаторов на инструктивное совещание и понятным языком, рассказать, как должно вестись обучение неграмотных письму, чтению и счету по сибирскому букварю для взрослых. Крайне желательно при этом использовать брошюру «Грамотный, обучи неграмотного», в которой помещены конспекты занятий по букварю. Брошюра написана очень простым языком и будет понятна каждому ученику 3-4 группы, не говоря уже об учащихся школ высшего типа.

В дальнейшем такого рода инструктивные совещания должны устраиваться периодически, лучше всего раз в неделю или, в крайнем случае, через 10-15 дней. Брошюра «Грамотный, обучи неграмотного» должна быть выдана в качестве руководящего пособия каждому ученику.

Второй способ методического руководства над работой индивидуалов-ликвидаторов—это посещение подагогическим составом школы своих учеников, работающих по л/н. Целью этих посещений должно быть: а) проверка состояния работы в группах и у одиночек, б) дача советов и указаний, как продолжать работу дальше.

При посещении необходимо учесть:

а) как в сознании учащегося, ведущего обучение, преломляются руководящие указания, которые он получает для своей работы,

б) какие способы обучения применяются,

в) каково качество работы, что наиболее хромает (родной язык, арифметика, письмо и т. д.),

г) в чем ощущается нужда (керосин, бумага, нет разрезных азбук и т. д.).

Крайне важно учесть также еще и отношение учащихся к своему подростку-учителю: пользуется ли он достаточным среди них авторитетом, и т. д.

— Как относится население к руководимой школой работе по л/н.

После посещения и проверки работы в группах посетившему необходимо дать указания индивидуалу-ликвидатору о том, как ему

продолжать его работу дальше. Лучше всего эти указания сделать не в присутствии его учеников. Помимо этого, результаты посещений должны быть использованы на ближайшем инструктивном совещании индивидуалов-ликвидаторов, как материал, на основе которого должны строиться дальнейшие методические указания.

Так как, помимо чисто деловой пользы, такие посещения имеют и большое моральное значение как для обучающихся грамоте неграмотных, так и для ведущего с ним работу ученика, их необходимо устраивать как можно чаще—во всяком случае не реже одного раза в месяц.

Вот что, например, пишет о таком посещении районный инспектор Курьинского района, Рубцовского округа т. Попов.

«Предпринятое учителями обследование работы учеников по л/н., ведущейся школой I-й ст., дало благоприятные результаты: ученики, взявшие на себя обучение членов семьи грамоте, серьезнее взглянули на это дело, как общественно-необходимое, бросившие занятия вновь приступили к ним, побуждаемые внимательностью со стороны посетивших их учителей.

Один из родителей посетившему его инспектору высказался так:

«Большое спасибо, что пришли, за это мы даже очень вам благодарны. Мы было и книжки сложили—все некогда: то тесно, то по двору работа, а то вот видишь—клеща сломалась, надо сделать вечерком. Ну, да уж, коли так о нас советская власть заботится, так надо, видно, и нам поучиться. Дело хорошее, не вредное. Приходите проверить нас к пасхе, а мы к этому времени с Гришкой подучимся получше».

Третий вид методического руководства одиночно-групповым обучением, рекомендуемый нами—это посещение—индивидуалами—ликвидаторами уроков на местном ликпункте. Доказывать практическую ценность этого способа не приходится; всем, конечно, понятна, та огромная важность «наглядного показа», который будет иметь место при посещении ими уроков. Такие посещения необходимо, конечно, проводить организованно: сегодня урок посещает одна часть индивидуалов, завтра другая и т. д. Заведующему ликпунктом необходимо к урокам подготовляться тщательно. По окончании урока обязательно нужно провести с присутствующими на уроке индивидуалами беседу, в которой подробно изложить им план проведенного урока и об'яснить те педагогические приемы, которые были проделаны на уроке.

Для остальных категорий индивидуалов-ликвидаторов (членов ОДН, комсомольцев и пр. граждан, принимающих участие в обучении неграмотных) формы методического руководства остаются в основном те же, что мы рекомендуем и для учащихся школ I-й и II-й ступени. Разница будет в том, что данное руководство будет уже осуществляться не подагогическим коллективом данной школы, а зав. местным ликпунктом. Кроме того, рекомендуемые формы руководства не все могут быть полностью приемлемы для вышеперечисленных категорий ликвидаторов неграмотности. Необходимо добиваться, чтобы инструктирование в работе индивидуалов-ликвидаторов из числа членов ОДН, комсомольцев и прочих граждан было осуществлено наиболее полно, ибо в хорошо налаженном инструктаже—успех всей работы по одиночно-групповому обучению.

В задачу настоящей статьи не входит освещение вопроса, как надо индивидуалу-ликвидатору обучать грамоте неграмотного взрос-

лого. Для этого СибкрайОНО и Сибсовет ОДН издают специальную брошюру «Грамотный, обучи неграмотного». В этой брошюре будут даны планы занятий на каждый день; подобную же брошюру выпускает и ВЧК л/б.

В заключение считаем необходимым подытожить все работу по организации одиночно-группового обучения:

1. До начала работы по л/н.—через ячейки ОДН и школы выявить количество лиц, из'явивших желание работать в качестве индивидуалов-ликвидаторов.

2. Через эти же организации (ячейки ОДН или школы) произвести учет неграмотных, не могущих посещать ликпункты, и своевременно произвести прикрепление к ним индивидуалов-ликвидаторов. В первую очередь прикрепление произвести к таким неграмотным, обучение которых наиболее важно для успехов нашего социалистического строительства. К таким относятся допризывники, батраки, делегатки женотдела, члены сельсоветов, члены комсомола, члены колхозов и т. д.

3. Произвести прикрепление мелких переселенческих поселков и хуторов района к близлежащим ликпунктам и постараться в что бы то ни стало организовать там одиночно-групповое обучение.

4. Своевременно снабдить индивидуалов-ликвидаторов необходимыми учебниками, учебными пособиями и письменными принадлежностями.

5. Вести количественный учет работы.

6. При выезде в район производить обследование состояния работы по одиночно-групповому обучению и давать соответствующие инструктивные указания.

Количественный учет работы и отчетность.

Специального планирования и учета педагогической работы ликвидатор-индивидуал не ведет. Достаточно, если он будет отмечать, что проработано такое-то занятие и на занятии присутствовало столько -то (см. форму № 3). Это не затруднит учащегося, т. к. брошюра «Грамотный, обучи неграмотного» разбита на ряд занятий.

Для учета учащихся как в группе, так и одиночным порядком обучающий (ликвидатор-индивидуал) ведет список учащихся, где и отмечает посещаемость и пропуски учащихся.

Обучившимися грамоте при одиночно-групповом обучении считаются те, кто умеет при испытании прочесть маленькую заметку в газете и передать ее содержание, написать заявление (из двух-трех фраз) и прочесть трехзначные числа.

С неудовлетворяющими этим требованиям занятия продолжаются. Обучившимся выдаются соответствующие удостоверения.

Испытания производятся по форме л/н. Если же обучавшийся не явился на испытание—поверка по работе. Акты выпускных поверочных испытаний, а также первоначального приема учащихся, составляются по форме № 1 и 2.

Форма учета работы (ф. № 3) и отчетности (ф. № 1, 2) прилагаются в конце этой статьи.

Общие сведения по формам №№ 1 и 2 составляются зав. опорным ликпунктом или членом райсовета ОДН и представляются в РИК.

Воскресные ликпункты.

(Школы грамоты).

Необходимо констатировать, что у нас в Сибири при недостаточной сети школ, при отсутствии в деревне лиц, достаточно грамотных, система одиночно-группового обучения не всегда и не везде развертывается до желательных нам размеров.

В продолжение двух лет в Рубцовском округе были поставлены опыты по обучению грамоте неграмотных через воскресные ликпункты (школы грамоты), опыт работы в которых настолько удался, что Краевая конференция по л/н. и последний пленум Сибсовета ОДН постановили эту форму рекомендовать для всего края.

Так же, как и одиночно-групповое обучение, воскресные ликпункты рассчитаны на охват таких неграмотных, которые нормальные ликпункты посещать не могут. Как показала практика работы, воскресные ликпункты особенно охотно посещают женщины, в будни занятые в своем хозяйстве, поэтому не могущие обучаться грамоте даже одиночно-групповым обучением.

При условии начала занятий не позднее 15 октября и окончания их не ранее 15 апреля, воскресные ликпункты могут иметь для работы не менее 26-27 дней. Прибавляя сюда 14-15 дней религиозно-бытовых и революционных праздников, мы, в общей сложности, в течение зимы будем иметь не менее 40-42 дней занятий, что составляет 120-140 учебных часов.

Слишком длинный промежуток времени между двумя днями занятий легко устраняется тем, что учащимся на воскресных ликпунктах с самых первых дней занятий даются задания на дом в виде списывания текста прорабатываемых на уроке лозунгов, письма цифр, записи отдельных слов и фраз. Имея шесть свободных дней от занятий в неделю, учащийся, конечно, найдет 2-3 часа для выполнения задания, данного ему на ликпункте. Такого рода задания с первых шагов приучают учащегося к самостоятельной работе, что весьма желательно.

Необходимо установить на воскресном ликпункте не менее 3½-4 ч. занятий в день. Бояться того, что за 3½-4 часа взрослые учащиеся могут утомиться, не следует, т. к. учащиеся школ I-й ступени без особого утомления иногда занимаются и больше этого времени.

Рекомендуется в домашних занятиях привлекать грамотных членов семьи, учащихся, которые могут быть полезны при выполнении того или другого задания.

Работа на воскресном ликпункте должна быть поручена обязательно учителю или ликвидатору неграмотности. Поручать работу лицу, мало или совсем не знакомому с приемами обучения чтению, письму и счету, не следует, так как от этого будет страдать качество работы.

Для занятий использовать не вечернее, а дневное время,—лучше всего от 10 до 3 часов дня. Это, во-первых, удешевляет стоимость обучения (не нужно будет приобретать керосина, ламп и т. д.) и, во-вторых, позволяет учащимся вечер дня отдыха провести по своему усмотрению.

Оплата труда работникам может производиться как помесячно, как это принято на ликпунктах нормальных, так и по окончании занятий за каждого обученного.

За 6-6½ месяцев работы на воскресном ликпункте должна быть проработана полностью та программа, по которой работают наши

сезонные ликпункты. При занятиях на воскресном л/п. вполне можно пользоваться теми указаниями, которые помещены в настоящем сборнике.

Однако, необходимо иметь в виду шестидневный перерыв, поэтому план занятия надо строить с таким расчетом, чтобы каждое занятие представляло из себя вполне законченное целое.

Когда лозунг или статья по своему об'ему в одно занятие не могут быть проработаны, необходимо провести с учащимися беседу и дать основные знания и навыки, которые в данной статье (лозунге) предусмотрены, а на дом дать им такую работу, которая способствовала бы закреплению этих навыков и знаний. Домашние работы должны на следующем же уроке обязательно проверяться. Это дает возможность учителю видеть, насколько твердо закреплены учащимися навыки, полученные на предыдущем уроке, и можно ли двигаться дальше.

Воскресные ликпункты рассчитываются преимущественно на женщин. Крайне желательно работу воскресника соединить, положим, с работой кружка по домоводству или рукоделию. Такой опыт об'единения был проделан в одном из воскресных ликпунктов Рубцовского округа и дал весьма положительные результаты—посещаемость ликпункта за все время работы ниже 95 проц. не падала. Есть случаи, когда женщины приходят на воскресный л/п. со своими маленькими детьми. В данном случае мы рекомендуем для их детей организовать нечто в роде площадки, поручить наблюдение и уход за детьми, на время, когда их матери будут заниматься, ученицам 3-4 групп школы I ступени, делегаткам женотдела или членам ОДН—женщинам.

Двухлетний опыт работы воскресников убеждает в том, что эта новая форма охвата неграмотных вполне целесообразна и практически себя оправдала.

Форма № 1

(для учета неграмотных, предварительных актов приема, актов выпуска и отчетов по работе).

№ по порядку	Фамилия, имя и отчество	Возраст	Пол	Национальность	Допризывн.	Батрак	Бедняк	Середняк	Делегатка женотдела	Член партии	Комсомолец	Член профсоюза	Член кооператива	Кустарь	Член с.-х. или кустарно-промыслового кооператива	Как удобнее заниматься: в группе или одиночным порядком

Форма № 2

АКТ.

1928 года .....дня. Комиссия по проверке знаний обучающихся одиночно-групповым обучением неграмотных в .....
селе.....района, в составе: представителя Сельсовета
тов.....представителя ячейки ОДН тов.....
.....представителя ячейки ВКП(б) тов.....
зав. ликпунктом.....индивидуалов-ликвидаторов т. т. .....
.....
сего числа проверила знания обученных индивидуально-групповым обучением неграмотных, при чем из числа.....чел., грамотными признано.....чел. в чем им и выданы удостоверения.

В обучении неграмотных одиночно-групповым обучением принимали участие:

Учащиеся.....группы школы II ст. в колич.....чел., ими обучено негр. .....чел
" ..... " " " ..... " " " " ..... "
" ..... " " " ..... " " " " ..... "
" ..... " " " ..... " " " " ..... "

Комсомольцы в количестве.....чел., ими обучено неграмотных.....чел.
Члены ОДН " ..... " " " " ..... "
Члены ВКП (б) " ..... " " " " ..... "
Делегатки женотдела ..... " " " " ..... "
Члены профсоюзов " ..... " " " " ..... "
Крестьяне " ..... " " " " ..... "
Учителя " ..... " " " " ..... "
Крестьянки " ..... " " " " ..... "
Прочие граждане " ..... " " " " ..... "
Из них: платило „.....“ человек; бесплатно „.....“ человек.

Сведения о возрастном, половом и национальном составе обученных даются по форме № 1.

Председатель Комиссии
Члены:
Секретарь

Форма № 3

(для учета работы в группе).

Число и месяц занятий	Сколько учащихся присутств.	Что пройдено	Сколько часов занимался	Примечание

Часть методическая

Аналитико-синтетический метод целых слов и слогов с последующей звуковой проработкой.

Аналитико-синтетический метод целых слов и слогов с последующей звуковой проработкой основывается на психологии чтения. На первый план при обучении чтению он выдвигает зрительную сторону, так как зрительный акт при чтении предшествует звуковому.

Глаз схватывает во время чтения образы слов не одинаково ясно. Воспринимается ясно только ударное слово, остальные слова, фразы угадываются по смыслу, дополняются воображением и путем грамматического чутья, согласования и управления слов.

Научиться читать, значит приобрести навык в узнавании по одному-двум слогам целого слова и схватывании по ударному слову смысла фразы. Поэтому первая ступень обучения чтению заключается в приобретении навыка в схватывании образа целых слов.

Обучение можно начинать с чтения первой фразы букваря, составленной из печатных букв и накленной на бумажную ленту или скрепленных букв разрезной азбуки. Для неграмотных эти печатные слова на ленте не что иное, как загадочные изображения. Прочитывая и показывая одно слово за другим, добиваются того, что учащиеся научаются различать зрительные образы этих слов и связывать их с произношением. Понятно, что при чтении фразы по словам учащиеся совсем не подозревают, что прочитываемые им слова состоят из слогов, а последние—из букв.

Знакомства со слогами и буквами при работе с фразой на первой ступени обучения (1 урок—словесная проработка) нет. Цель считается достигнутой, когда учащийся читает слово при любой их перестановке.

Для закрепления в памяти слов фразы учащиеся зарисовывают их себе в тетради.

Новые фразы читаются и зарисовываются, слова переставляются на новые места и составляют новые фразы. Так идет процесс накопления образов и целых слов.

Основной ячейкой слова является слог. Слова состоят или из одного, или из нескольких слогов.

Вторая ступень обучения чтению заключается в уяснении слогового состава слов путем разложения слов на слоги (анализ), составления и прочитывания новых слов из знакомых слогов. Эта самая важная ступень обучения чтению. До сего времени для учащихся слова, произносимые и напечатанные являлись цельными слуховыми и зрительными образами. Теперь перед ними открывается, как бы Америка! Эти целые слова (образы) распадаются на составные части, из которых можно составить совсем непохожие друг на друга слова.

Для выработки навыка чтения нет необходимости запоминать все слоги, встречающиеся в речи. Разнообразие слогов весьма важно.

Слоги состоят из букв, слог узнается по составляющим его буквам.

Количество букв 31. Поэтому при обучении чтению со слоговым составом слова скорее можно ознакомить учащегося путем выделения звуко - букв. Третья ступень (3 - 5 уроков) обучения чтению по указанному методу и заключается в уяснении звуко-буквенного состава слов (анализ и синтез). Таким образом, обучение идет не от звуко-буквы к слогу и слову, а, наоборот, от целого слова к слогу и звуко-букве.

Для выделения звуко-букв берутся слова из знакомых учащимся фраз и слов. Например, из фразы «Наша работа» берется составленное из разрезной азбуки слово «Наша». Произносится раздельно по слогам и разрывается на 2 части: «НА»—«ША». Берется слог «НА», произносится протяжно и звуко-буква «а» отрывается (на-а-а). После этого берется слово «НАШ», из которого выделяется таким же путем звуко-буква «Ш». Так как к моменту выделения звуко-букв учащиеся уже имеют значительный запас слов и слогов и так как знакомство со звуко-буквами и закрепление их происходит на слогах и словах, уже знакомых учащимся, с моментом **слияния** звуков учащиеся не встречаются (при этом методе).

Такая постепенность и последовательность сильно упрощают и ускоряют выработку техники чтения.

Сущность аналитико-синтетического метода целых слов и слогов с последующей звуковой проработкой заключается в том, что, «начиная обучение с целых слов (фразы), мы через их анализ (разложение) доходим до слогов и звуков. Слова и слоги в своем естественном слиянии могут образовывать фразы и слова. **«Слияние же звуков совсем не производится.** Учащиеся, анализируя состав слога (слова), узнают в нем отдельные звуки и, зная слово, которое они раскладывали (анализируя) на слоги и звуки, прочтут его без всякой заразы складов». (По брошюре Феофилактова № 13, стр. 10).

Нагляднее разбираемый метод можно изобразить так:

Первый момент.

1. Фраза
2. Слово

} анализ (разложение).

1. Слово
2. Фраза

} синтез (составление).

Второй момент.

1. Фраза
2. Слово
3. Слог

} анализ.

1. Слог
2. Слово
3. Фраза

} синтез.

Третий момент.

1. Фраза
2. Слово
3. Слог
4. Звук

} анализ

1. Слог
2. Слово
3. Фраза

} синтез.

Первый момент—словесная, второй—слоговая, третий—звуковая проработка.

Словесная проработка на л|п.

Цель ее—ознакомление учащихся с тем, что наша речь состоит из слов, которые можно печатать, писать и читать.

Происходит это так. Учитель говорит учащимся, что для того, чтобы научиться читать и писать, необходимо сначала в речи различать слова. Пример: учитель показывает газету «Советская Сибирь» (как наиболее знакомую аудитории) и спрашивает у них, что у него в руках. Учащиеся: «газета «Советская Сибирь». Учитель—«из скольких слов состоит название этой газеты?». Учащиеся: «из двух слов—«Советская Сибирь».

Из этого примера учащиеся получают представление о том, что **наша речь состоит из слов.** Не ограничиваясь этим примером, продолжаем дальше упражнения в подсчитывании по слуху слов в речи. При этом необходимо соблюдать строжайшую последовательность, сначала предлагая фразы из 2-х слов, потом из 3-х и т. д.

В этот период необходимо добиться от учащихся четкого представления о том, что такое речь, что речь состоит из слов, которые можно читать и записывать. Необходимо также показать, что в книгах, газетах, письмах есть тоже слова и там они написаны или напечатаны отдельно друг от друга. Делается вывод, что наша речь состоит из слов, которые мы говорим, печатаем в газетах, пишем в письмах.

Чтобы показать, как записываются слова и как можно их прочитать и подсчитать, применяем следующий способ. Учитель предлагает учащим сказать любую фразу и сам ее записывает на доске, стараясь каждое слово записать дальше от другого слова; записав фразу из 3-4-5 слов, он вместе с учащимися их подсчитывает, и в результате у учащихся остается представление о том, что фраза состоит из слов, что каждое слово произносится и пишется отдельно от других слов.

Потом сами учащиеся придумывают фразы и сами же подсчитывают количество слов в них. Тут также необходима определенная последовательность, т.-е. чтобы каждый учащийся придумывал по одной фразе из двух, потом из 3-х слов и т. д. Если учащиеся смогут самостоятельно придумать фразы и подсчитывать в них слова, то первую часть урока можно считать законченной.

Затем переходим к ознакомлению учащихся с печатным словом. Усвоение зрительных образов слов должно происходить таким образом, чтобы в запоминании их принимало участие возможно большее число органов чувств. Здесь необходимо привлечь зрение, слух и движение. Сперва мы должны действовать на **зрение**, затем на **слух** и, наконец, на **движение**, т.-е. учащиеся должны **увидеть** слова, сказав их, **услышать**, а затем **зарисовать.** Эта последовательность приведет к наилучшим результатам. Огромную пользу при этом принесет разрезная азбука.

Практически это проводится так. Если руководителю предстоит познакомить учащихся с фразой, то эту фразу он составляет в нескольких экземплярах из букв разрезной азбуки и наклеивает их на отдельные полоски бумаги. С одним экземпляром занимается сам учитель, показывая фразу и читая ее, например, раз'яснив, что в фразе два слова, он разрывает полоску по словам. По другой полоске учащиеся то же делают сами.

После разложения фразы на слова из знакомых слов составляется новая фраза.

Пример словесной проработки из «Сибирского букваря для взрослых».

Фраза «Наша работа». Сперва эта фраза показывается руководителем и зачитывается по разрезной азбуке, затем эта фраза совместно с учителем зачитывается всеми учащимися. Руководитель зарисовывает фразу, обращая внимание учащихся на движение руки, потом каждый учащийся зачитывает эту фразу и зарисовывает ее по примеру руководителя. Когда фраза усвоена, руководитель предлагает найти ее в букваре и прочитать.

После этого переходим к разложению фразы на слова. Учитель производит перестановку слов и вновь зачитывает ее учащимся.

Уяснив, что в фразе два слова: «наша» и «работа», руководитель показывает первое слово: «наша», читает его и зарисовывает.

Затем предлагает учащимся присмотреться к нарисованной фразе, прочитать, прислушаться к ней и зарисовать.

Так же прорабатывается и 2-е слово. Для закрепления слов составляется новая фраза: «Работа наша». Фраза читается по разрезной азбуке, отыскивается в букваре, читается и зарисовывается.

Слоговая проработка и ее последовательность.

Приступая к обучению неграмотных, мы на первых же уроках, т.-е. на втором, третьем уроке знакомим учащихся с разложением слов на слоги. Этим самым мы даем последовательное понятие учащимся о том, что ранее известная им фраза разлагается на слова, а слова на слоги.

Как происходит знакомство со слогом?

Руководитель показывает составленное из разрезной азбуки, например, слово «наша» и четко, ясно и раздельно по слогам его читает, заставляет учащихся внимательно вслушаться—сколько раз он произнесет это слово. В момент произношения по слогам слово, составленное из разрезной азбуки, разрывается на две части. Слуховое и зрительное впечатление, которое получает учащийся при такой наглядной проработке слога, быстро приводит к уяснению представления о слоге, как о части слова.

В случае непонимания учащимися деления слов на слоги, необходимо повторить упражнения. Можно взять еще несколько двухсложных слов, разбить на части, при чем каждую часть нужно произносить громко, отчетливо и понятно. Проработанные слоги зарисовываются руководителем на доске, потом учащимися в своих тетрадях. По ознакомлении учащихся с несколькими слогами производится чтение слогов в разбивку. Затем составляются из знакомых слогов новые слова. Например, из слогов на,ша, ра,бо,та можно составить: Наташа, рана, Тара. Как и усвоение слов усвоение слогов производится по такому порядку:

1. Сначала учитель показывает слово и читает его.
2. Учащиеся всматриваются в слово и читают.
3. Руководитель читает слово по слогам и в этот же момент разрывает его на глазах у учащихся на части (слоги).
4. Устанавливается, сколько частей в слове, и называются эти части.
5. Руководитель показывает первый слог, читает его и зарисовывает, обращая внимание учащихся на движение его.
6. Учащиеся читают слог и зарисовывают.
7. Из слогов составляются новые слова, читаются и зарисовываются.

Слоговая проработка ведется в течение всего букварного периода обучения.

Последовательность же слоговой проработки должна быть, примерно, следующая:

1. Чтение прямых двухбуквенных слогов; сначала дается одна и та же согласная буква, а гласная меняется (напр., ра, ру), а затем меняется уже и согласная (напр., ра, на, ша, па, ба, ва и т. д.).

2. Чтение простых закрытых слогов (напр., рак, наш, пар, вар и прочее).

3. Чтение сложных открытых слогов, т.-е. двух согласных под ряд с одной гласной. Первую согласную букву нужно менять, а остальная часть слога остается без изменения (напр., тра, пра, вра). И наоборот, первая согласная буква остается без изменения, а остальная часть слога меняется (напр., сне, сме, сре).

4. Чтение сложных закрытых слогов с несколькими согласными. И дальше мы уже переходим к проработке трудных слов. Эта проработка проводится путем наращения слов. Например, слово «научиться» можно проработать так: сначала дается слово «учи», потом—учит—научит—научить—прибавляется «ся» и выходит слово «научиться». Другое слово: труд, трудов, трудовой, трудятся, трудящийся.

Эту работу удобно производить при помощи разрезной азбуки.

Звуковая проработка и ее последовательность.

Звуковая проработка происходит во весь букварный период обучения. В первых двух этапах мы сосредоточивали внимание учащихся на словах и слогах, эти моменты являются подготовительными к звуковой проработке.

Звуковая проработка заключается в постепенном ознакомлении учащихся со звуко-буквами путем выделения их из знакомых слов и слогов. Звуковая проработка начинается обычно с 5-7 урока. Начало звуковой проработки указывается в каждом букваре в виде отдельных печатных букв в конце текста страницы. Выделению звуко-букв всегда предшествует словесная и слоговая проработка той фразы или слова, из которых выделяется та или иная звуко-буква.

Надо запомнить, что гласные звуко-буквы легче выделяются из конца прямого слова (на-а), а согласные из конца слова (на-ш). Разберем фразу «Маша работала у бора» (см. «Сибирский букварь»), выставляем на доске и прорабатываем до слогов. После этого внимание учащихся останавливается на слоге «ма», взятом из слова: «Маша». Преподаватель показывает его учащимся (составлен. из разрезной азбуки), произносит четко и ясно, делая ударение и протягивая звук «а» (ма-а-а-а), то же самое проделывается учащимися. Чтобы эта буква запомнилась, необходимо этот же слог срисовать, затем читаются и зарисовываются слова и фразы с выделенной звуко-буквой. Согласную звуко-букву «ш» можно по этому же букварю выделить из слова «наш» путем четкого и протяжного произношения слова (наш-ш-ш-ш). В момент произношения руководитель показывает в руке то же слово, составленное из разрезной азбуки, а другой рукой отводить выделяемую звуко-букву в сторону. Затем отыскиваются слова с выделенной буквой, придумываются новые слова, слова читаются и зарисовываются.

Посмотрим, как необходимо в дальнейшем прорабатывать звуко-буквы. Например, необходимо выделить звуко-буквы: «С», «О», «Х». После короткой беседы учитель выставляет на доске фразу «У НАС 5 СОХ». После разбивки этой фразы на слова на доске остается слово «нас». Преподаватель показывает его, произносит четко, ясно, делая ударение и подчеркивая звуко-букву «с».

Так же выделяются другие звуко-буквы, как: «х» из слова «сох», звук «о» из слога «но» и т. д. Затем учащимся раздаются готовые слоги, с выделенными звуко-буквами и предлагается составить новые слова. Слова читаются. Если учащиеся при составлении слов будут путать слоги, то необходимо предложить им отчетливо повторить составленное ими слово и сравнить его произношение с тем, что у них составлено. Сравнивая произношение с составленным словом, учащийся сам самостоятельно найдет свою ошибку и исправит ее. На первых порах слова для составления должны быть наиболее простыми. Вновь составленные слова зарисовываются, а впоследствии с 5-8 урока и записываются рукописным шрифтом. Для правильной установки органов речи необходимо производить упражнения в слоговом чтении тех слов, которые включают в себя выделенные звуко-буквы. Здесь необходимо использовать те слова, которые даются в тексте букваря. Поставленная та-

ким образом звуковая и последующая слоговая проработка имеет громаднейшее значение как для чтения, так и для письма.

Как видим, звуковая проработка заключается в выделении звуко-букв, составлении из них новых слов, слоговом и словесном чтении. Задачей дальнейших уроков является постепенное накопление звуко-букв и выработка правильного и быстрого их узнавания. С звуковой проработкой тесно связывается и образование трудных слов и слогов. Напр., знакомство учащихся с трехбуквенными слогами типа «гра, тру» и т. д., может производиться так: 1. Взять какое-либо слово и прибавить к нему согласную букву, предлагая учащимся слить ее со словом, напр., «лад», прибавляем к нему в начале «к», получаем **«клад»**, прибавляем еще «с» получаем **«склад»**. 2. Учащимся предлагается сложить слово, состоящее из двух слогов, например, «игра». Гласная «и» в начале слова может быть откинута, и учащийся легко прочтет оставшуюся часть «гра». К ней можно прибавить разные буквы и целые части, напр.: из «гра» можно получить «гра-д», «гра-мота», «гра-ница» и т. д.

Помещаем примерную табличку образований трехбуквенных слогов:

ТАБЛИЦА.

1. Из слов «утро» откидывается «у» и получается «тро» + па
тро + фим и т. д.
2. Из слова «отруби» откидывается «о» и «би» получается «ТРУ» + д. и т. д.
тру + бач
3. » » «УТКА» » «У» » «тка» + чи.
4. » » «АПРЕЛЬ» » «А» и «ЛЬ» » «пре» + лый
5. » » «ОСПА» » «О» » «спа» + ть.
спа + ли
6. » » «ИКРА» » «И» » «кра» + н.
кра + пива
7. » » «УСТАЛ» » «У» » «стал» + ь.

На этих примерных указаниях образования трудных слов для чтения можно убедиться в довольно простом и легком подходе к этой методической трудности.

Звуко-буквы Е, Я, Ю, ё выделяются сначала в значении ЙЭ, ЙА, ЙУ, ЙО, т.-е. вначале слова или после гласной (пример: ель, яма, юла, еж). Потом выделяются в значении ЬЭ, ЬА, ЬУ, ЬО, т.-е. после согласных (поле, няня, Нюра, мед).

Выделение этих звуко-букв должно производиться путем усиленного зрительного анализа и краткого, отрывистого слухового анализа. Поясним. Если к слову няня применить длительный слуховой анализ, то слово будет извращено, НЯа-НЯа, или слово: «делаю». Протяните его и получите: «ДЕЛАЙЮУ». Этого не надо допускать.

Необходимо отметить также и о выделении согласных: Д, В, Б, Г, Ж, З. Возьмите слово: «кровь», «дуб» и др. При слуховом анализе этих слов выделяемые звуко-буквы (В, Б) звучат, как кроф, дуп. Эти звуко-буквы следует выделять не из конца слова, как это мы указали выше (наш-ш), а путем наблюдения за ними в целом ряде слов, где они встречаются в начале и в средине слова. Например, для выделения «д» надо подобрать, придумать слова: дом (в начале слова), задача (в средине слова), города (в последнем слоге).

Заметьте, что во всех словах слоги со звуко-буквой «д» ударные. Так это и должно быть.

Во время выделения звуко-букв необходимо учащимся подчеркивать, что в каждом слоге всегда бывает **только** одна гласная звуко-буква. Попутно выясняются гласные и согласные звуко-буквы (звуко-буква «й» называется полугласная или неполная гласная).

Чтение в послебукварном периоде обучения.

В конце букварного периода обучения, когда учащиеся уже подведены к правильному чтению, руководитель постепенно предоставляет им возможность работать более или менее самостоятельно.

В послебукварном периоде при обучении чтению главное внимание сосредоточивается не на выработке навыка чтения, а на понимании читаемого материала. Главным пособием в послебукварном периоде обучения является уже не разрезанная азбука, и не руководитель, а книга и сам учащийся в коллективе.

На ликпункте проводятся следующие виды чтения:

1. Хоровое чтение.
2. Коллективное чтение.
3. Попарное чтение.
4. Индивидуальное чтение.
5. Самостоятельное чтение и чтение книги на-дому.

Выясним, что мы подразумеваем под каждым из этих видов.

1. Хоровым чтением мы называем такое чтение, когда все учащиеся совместно с руководителем читают тот или другой текст букваря или фразы, составленные из разрезной азбуки, записи на доске и т. п.

2. Под коллективным чтением надо понимать такую организацию чтения, когда все учащиеся читают по букварю один и тот же текст про себя, а один читает это же самое вслух, и так по очереди прочитывают учащиеся.

3. Попарное чтение заключается в том, что вся группа разбивается по парам. Текст разбивается заранее руководителем на число пар, и каждой паре предлагается читать вполголоса тот или другой отрывок. После этого идет пересказ прочитанного каждой парой в порядке последовательности текста.

1. Значение попарного чтения заключается в том, что после прочтения учащийся должен пересказать прочитанное. Проверка после чтения производится через пересказ, высказывание каждой пары. Роль учителя сводится к тому, чтобы наблюдать, как происходит чтение и беседа в паре, и в нужных местах этой паре помогать разбирать трудные места, слова, обратить внимание на знаки препинания, облегчающие уяснение смысловой стороны текста и т. п. Попарное чтение подготовляет к самостоятельному чтению.

2. Индивидуальное чтение выражается в том, что каждому учащемуся дается для чтения тот или другой отрывок в зависимости от его навыка (в каждой статье есть места трудные и менее трудные). Каждый читает его индивидуально (самостоятельно), в затруднительных случаях обращается к своему соседу и в крайнем случае к руководителю.

3. Чтение индивидуальное, самостоятельное—классное чтение и чтение на-дому являются последними ступенями в укреплении навыка чтения. Это чтение развивает у учащихся умение самостоятельно работать с книгой и газетой. При классном индивидуальном и самостоятельном чтении, преподаватель проверяет каждого учащегося в отдельности. Этот вид чтения приводит к тому, что учащиеся приучаются читать, не мешая друг другу.

На последней ступени обучения л/п. устанавливается как бы обстановка библиотеки-читальни, к которой мы и обязаны подготовить своего учащегося. Участие учителя в чтении сводится в этот период к минимуму и может проявляться, главным образом, в заключительных беседах начинающих или подытоживающих работу по книге или газете.

Как обучать письму на ликпункте.

Одной из труднейших задач обучения на л/п. является привитие навыков самостоятельного письма. Эта трудность, сказывающаяся и в нормальных школах с 4-летней программой, требует особенного внимания на ликпункте. Чтобы добиться успешных навыков по письму, надо запомнить раз навсегда основное педагогическое требование— **постепенность и последовательность в привитии навыка.**

Что разуметь под письмом?

По вопросу о том, что разуметь под письмом, в педагогической литературе, существуют две точки зрения. Первая подразумевает под письмом не только писание рукописным шрифтом, но и зарисовку печатным шрифтом и составление слова из подвижных букв разрезной азбуки, и составление слов из кубиков с наклеенными буквами. Это понимание **письма в широком смысле слова.** Другая точка зрения подразумевает под письмом только рукописное письмо, которое служит человеку для прямой письменной передачи своих мыслей другим людям. Эта точка зрения считается **письмом в узком смысле слова.**

Мы будем придерживаться второй точки зрения и понимать под письмом только рукописное письмо.

Совместное или раздельное обучение чтению и письму.

По этому вопросу существует в методической литературе три точки зрения:

Одни говорят, что так как письмо—акт весьма трудный, то **надо начинать обучать письму с самого начала обучения совместно с чтением и на одном и том же материале.**

Другие (Бочкарев) говорят, что обучение письму надо начинать с самого начала одновременно с чтением. Но так как акт письма гораздо труднее и сложнее акта чтения, то для письма должен быть иной, более простой материал, чем для чтения.

Отсюда и название—**«одновременно-раздельное обучение чтению и письму».**

Наконец, третьи указывают на то, что так как при воспитании навыков чтения принимают участие, главным образом, органы чувств, а при воспитании навыков письма—двигательные восприятия и так как и сама последовательность звуко-букв (по ее простоте) при обучении чтению отлична от последовательности букв при обучении письму, то **обучение письму надо проводить раздельно от чтения,** т.-е. начинать обучать письму надо несколько позже чтения (на 5-8 уроков) и на различном по буквенному составу материале.

На нашем ликпункте письмо проводится в согласии с последней точкой зрения (точка зрения Афанасьева), т.-е. у нас ведется **раздельное обучение чтению и письму.**

Зарисовка с печатного текста, как подготовительный этап к письму.

Как же это так?

Мы проводим на ликпункте **раздельное** обучение чтению и письму и вместе с тем признаем, что навык письма весьма сложен и труден. Казалось бы, если все признают трудность обучения письму, то и начинать его на ликпункте надо бы с самого начала обучения, а не отводить его к дальнейшим урокам. Это противоречие только кажущееся.

В старой школе обучение письму начинали в первый день обучения. Но, учитывая трудность писания рукописных букв, начинали подходить к письму с упражнений в писании палочек, крючков и т. д.

За границей, в Америке, сейчас имеются школы (школа Уорда), где начинают прямо с рукописного шрифта, но уже пишут не палочки и крючки, а полные осмысленные слова, фразы и предложения. Только через несколько (2-4 месяца) времени переходят к изучению печатного шрифта.

Ни с тем, ни с другим мы согласиться не можем.

С писанием палочек и крючков мы не соглашаемся потому, что палочки и крючки являются материалом сухим, безжизненным, непонятным для учащихся.

Мы на ликпункте особенно должны обратить внимание на заинтересованность учащихся в работе.

Не можем мы согласиться и с системой американских школ. Почему? Потому что в упомянутых школах располагали длительным временем на подготовку к чтению. А мы поставлены в условия наикратчайшего срока обучения. Не обучать чтению по печатному шрифту с самого первого урока мы не можем.

Подготовительным упражнением к письму у нас на ликпункте является зарисовка с печатного шрифта. Этот подготовительный этап нами проводится с самого начала обучения на ликпункте совместно с чтением и на одном и том же материале.

Этим подготовительным упражнением к письму мы достигаем того, что, во-первых, помогаем лучшему усвоению учащимися тех осмысленных и понятных образов (слов), которые они читают (помогаем развитию навыка чтения), и подготовляем на более простом печатном шрифте к более трудному рукописному письму. **Зарисовка с печатного текста—это вспомогательный прием для чтения и подготовительный этап к письму.**

Приведем порядок ведения зарисовки с печатного текста.

Возьмем для примера первую фразу сибирского букваря для взрослых. «Наша работа». Присмотритесь! Будете ли вы усваивать целую фразу, будете ли вы усваивать образ отдельного слова или, наконец, будете ли вы усваивать образ отдельного слога, везде зарисовка ведется по одному порядку.

Зарисовка фразы.

1. Сначала учитель показывает фразу «Наша работа», составленную из разрезной азбуки, учащиеся присматриваются.

2. Учитель четко произносит фразу, учащиеся прислушиваются и читают.

3. Учитель зарисовывает фразу на доске, обращая внимание учащихся на движение руки.

4. Учащиеся смотрят, произносят и зарисовывают фразу.

5. Руководитель проверяет учащихся—следит за правильностью и точностью движений при зарисовке, исправляет ошибки учащихся или повторяет упражнение, если это нужно.

Зарисовка слов.

Порядок тот же, что и при зарисовке фраз. Когда фраза проработана, берется из фразы первое слово «Наша», и упражнения повторяются.

1. Учитель показывает слово, составленное из разрезной азбуки, учащиеся присматриваются.

2. Произносит, учащиеся прислушиваются.

3. Учитель зарисовывает, обращая внимание учащихся на движение руки.

4. Учащиеся присматриваются, читают и зарисовывают слово.

5. Руководитель проверяет учащихся.

То же самое повторяется со вторым словом, а потом и с каждым отдельным слогом.

При этом из слогов составляются новые слова и фразы.

При зарисовывании с печатного текста, главное внимание учителя должно быть сосредоточено на точности и правильности движений руки учащихся. Эти движения должны соответствовать движениям руки при изображении тех же букв письменным шрифтом. Например, букву Н надо начинать с прямой палочки сверху, потом провести среднюю слева направо, затем вторую прямую сверху. Букву А нужно зарисовывать так: сначала О, потом сверху вниз Г. Зарисовывая на доске фразу или слово, учитель не только должен сказать учащимся, чтобы они следили за движением руки, но и говорить им о последовательности этих движений (см. Н=I+—+I=Н). При зарисовывании учащиеся часто сливают слова, или отрывают одну букву от другой, или одну букву зарисовывают прямо, другую косо, или одну букву зарисовывают очень большую, другую маленькую. Надо обязательно проследить и за этим. Зарисовка фраз и слов, как само письмо, должна быть точной, четкой и удобочитаемой. Подготовительному этапу мы отводим 5-8 уроков.

Сознательное списывание с рукописного шрифта.

После зарисовки с печатного шрифта, когда учащиеся привыкнут держать в руках карандаш, когда движения руки у учащихся станут более твердыми, уверенными и точными, мы переходим к обучению письму (смешанного шрифта мы не допускаем, как искажающего образ письма).

К этому времени учащиеся узнают 5-8 печатных звуко-букв (см. Букварь для с.-х. и лесных рабочих).

Материал для письма мы подбираем так (см. букварь издания 1927 и 1928 г. г.).

Во-первых, материал для письма должен обязательно быть составленным из пройденных букв.

Первым этапом обучения письму является сознательное списывание с рукописного шрифта.

Вводя этот вид письма, мы ставим перед собой задачу научить учащихся списывать то, что он видит (Воспитание зрительнодвигательных навыков. См. ст. Здорова в Руководит. занятий № 7).

Этому виду письма мы отводим 15 уроков.

Как проводится он?

Порядок проведения сознательного списывания с рукописного шрифта таков:

1. После обсуждения какого-либо вопроса по теме букваря должна быть выведена фраза (или слово).

2. Эту фразу учитель записывает на доске, предлагая учащимся следить за движением своей руки.

3. Учащиеся присматриваются к написанному, читают и списывают написанное.

4. Руководитель следит за правильностью написания букв и исправляет неправильные движения руки.

При этом надо добиваться письма простого, без всяких лишних завитков и закруглений, понятного для прочтения написанного. Буквы не должны сливаться одна с другой, величина их должна быть одинакова и за строчки не выходить.

5. Написанное прочитывается учащимися по тетрадям.

В течение 15 уроков (на практике это количество уроков может несколько измениться или в сторону снижения, или увеличения), этот порядок остается одним и тем же.

Разница между первыми и последними уроками будет заключаться в том, что будет вводиться материал из новых букв и в большем размере. Для уяснения проведения на ликпункте сознательного списывания необходимо уяснить следующие вопросы: первый—почему списывание называется сознательным? Второй—как организовать правильно списывание, чтобы оно последовательно помогало накоплению навыка письма?

На первый вопрос ответ уже дан:—припомните упомянутый выше прием письма в старой школе (крючкотворчество) и сравните его с тем материалом, который мы даем (целые слова, фразы). Ответ будет ясен. Здесь дело в понимании смысла текста. Осмысленность, образность и понятность списываемого материала придает самой работе сознательность.

Но несмотря на осознанность, понятность списываемого материала, вы можете заметить, что учащиеся стараются списывать не отдельными словами и слогами, а даже отдельными штрихами букв.

При списывании слова «Нина» учащиеся сначала посмотрят на первый штрих I и напишут его, потом напишут поперечную линию—, потом I и т. д. На это надо обратить внимание. На первых уроках другого списывания не добьетесь, ибо на первых порах учащихся затрудняет списывание даже буквами, а не только слогами. Учитель должен организовать списывание так, чтобы навык списывания развивался постепенно.

1. Сначала учащимся можно дать списывать по буквам, не отрывая руки от буквы.

2. Потом надо дать им списывать по слогам.

3. К послебукварному периоду они должны схватывать все слово, целиком и записывать по памяти.

Организовать это можно так: ту часть, которую вы даете списать, покажите и закройте. Учащиеся, прочтя слово и присмотревшись к той его части, которую надо писать, пишут.

Сознательное списывание с печатного шрифта.

После того, как учащиеся научатся списывать с рукописного шрифта, надо научить их тому, чтобы они списывали не только то, что видят, но и могли бы рукописным шрифтом записать каждую печатную букву.

Для нас это может показаться нестоящим внимания навыком, а между тем в нем имеется большое затруднение. Сравните печатное и рукописное слово «ДЕД». Разве есть хоть какое-нибудь сходство между печатным Д и рукописным его изображением? Нет никакого. А ведь наш учащийся еще не знает того, что некоторые печатные буквы вовсе не схожи по начертанию с рукописными. Этому мы их и должны научить.

Повторяю: подготовительный этап учит только срисовыванию с более простого печатного шрифта, первый этап письма учит тому, как списать с рукописного шрифта, а второй этап учит тому, как печатная буква **пишется рукописным шрифтом,** научает печатный знак переводить на рукописный образ.

Порядок проведения сознательного списывания с печатного шрифта таков:

1. Сначала происходит обсуждение интересного для учащихся материала и делается вывод. Фразы читаются.

2. Затем производится слуховой анализ фраз. Фраза по слуху разбивается на слова, слова на слоги.

3. Эти фразы учитель дает учащимся составить из разрезной азбуки (разрезная азбука на первых уроках раздается готовыми слогами, потом отдельными буквами) с помощью зрения и слуха. Учащиеся про себя называют слова, припоминают печатный образ слов и составляют их.

4. Фразы вывешиваются на доске и прочитываются.

5. Затем учащиеся списывают эти фразы, пользуясь рукописным алфавитом.

Примечание. Рукописный алфавит—это пособие, в котором стрелками обозначается, откуда и в каком направлении пишется та или иная буква. Если нет в школе, надо его изготовить самому учителю.

6. Руководитель проверяет письмо и дает учащимся индивидуальные задания.

В таком порядке и проводится письмо в течение дальнейших 15 уроков.

Все, что говорилось о письме до этих пор, все относится к работе на ликпункте в букварный период обучения. При подходе к послебукварному периоду обучения учащиеся должны уметь списывать не по буквам, а обязательно по слогам и даже целыми словами (простенькими, в роде: «наша», «работа»).

Письмо по памяти.

В послебукварном периоде обучения практикуется два вида письма: 1) «письмо по памяти» и 2) «самостоятельное письмо».

Письмо по памяти является этапом, при помощи которого, на основе уже полученных навыков в букварном периоде обучения, мы подготавливаем учащихся к самостоятельному письму.

Подготовка к самостоятельному письму и является прямой задачей первого этапа обучения в послебукварном периоде.

Что же такое «письмо по памяти» и какую новую трудность в это время приходится преодолевать учащимся? Письмо по памяти значит, что в этот период учащимся прививается навык не только списывания с готового текста, но и навык полусамостоятельного письма, письма по слуховой и зрительной памяти того слова и фразы, которые только что разбирались.

В предыдущем этапе учащиеся только списывали, теперь они начинают уже полусамостоятельно записывать сначала слова, а потом и полные фразы. Когда учащиеся после разбора фразы с учителем смогут сами (не списывая) записать ее, это будет значить, что учащиеся подготовлены к последнему этапу—самостоятельному письму.

Приводим порядок проведения письма по памяти:

1. Сначала обсуждается интересный для учащихся материал и делается вывод.

2. Вывод—фраза по слуху разлагается на слова, слова на слоги.

3. После слухового анализа фраза записывается учителем на доске, при этом он указывает на движение руки.

Руководитель предупреждает учащихся, что некоторые слова он сотрет, и им придется писать эти слова по памяти, а потому учащиеся должны лучше к ним присмотреться и правильно по слуху разлагать на слоги. Учащиеся медленно читают фразу и присматриваются.

4. Руководитель стирает слова, которые он наметил для письма по памяти, ставит на место стертого слова черту, чтобы учащиеся не забыли, и предлагает списать то, что осталось на доске, а стертое слово вписать самим. Учащиеся пишут.

5. Руководитель проверяет учащихся и исправляет путем зрительно-слухового анализа.

Как было сказано выше, здесь последовательность будет такая: сначала дается для письма по памяти **одно** слово, потом **два** и, наконец, целая фраза. В этот период работы на дом даются задания на списывание с печатного текста, проработанного в классе (выписка характерных для беседы урока фраз), можно давать и заполнение анкет, где ответом обычно служат знакомые учащимся слова.

Письмо по памяти продолжается 15 уроков.

Самостоятельное письмо на ликпункте.

Письмо по памяти подводит учащихся к тому, что они после предварительного слухового и зрительного разбора фразы с учителем могут самостоятельно записать ее. Задача последнего этапа—научить учащихся самостоятельно записывать краткие мысли.

Можно ли здесь начинать работу с записи полных и сложных фраз? Нет, конечно. И здесь надо установить последовательность. Сначала надо найти форму письма, которая дала бы возможность учащимся записывать самые краткие простые фразы.

1. Для этой цели удобнее всего использовать вопросо-ответную форму. После того, как прочитан рассказ или статья, учитель задает вопрос учащимся по поводу прочитанного. Этот вопрос должен быть построен так, чтобы ответом к нему служила самая простая фраза или слово.

Этот сформулированный коллективно ответ учащиеся самостоятельно записывают, пользуясь только слуховым анализом (произносят и пишут).

Из интересных для учащихся упражнений в это время можно использовать составление анкет, списков учащихся, списков школьного инвентаря.

Вопросо-ответная форма (сначала краткие, а потом полные ответы) дает возможность подвести учащихся к самостоятельной записи своих мыслей.

2. Когда учащиеся полную фразу записать сами могут, можно перейти к записи нескольких фраз-мыслей, которые коллективно устанавливаются по поводу прочитанного рассказа. На этой ступени удобно проводить запись адресов, кратких писем, заявлений, форму выписки газет, писания заметок в стенгазету, расписок.

Формы заявлений и различных списков могут применяться и в букварном периоде обучения. Но там они являются лишь интересным упражнением для списывания, но не могут быть усвоены. Здесь же учащиеся уже должны усвоить самостоятельное составление разных деловых, необходимых в жизни бумаг.

Последовательность ознакомления с деловыми бумагами должна быть такова:

а) сначала руководитель дает свой образец (1-й урок);

б) образец разбирается и списывается (тот же урок);

в) затем учащиеся по образцу руководителя сами составляют деловые бумаги (2-й или 3-й урок) в классе и на-дому.

3. На последних, примерно, 5-8 уроках учащимся прививается навык самостоятельной записи своих мыслей в форме ведения краткого дневника: что сделано за день (работа на-дому), самостоятельная запись впечатлений от прочитанного рассказа (работа в классе).

На самостоятельное письмо отводится 15-20 уроков.

При условии выдержанности той последовательности, которая здесь дана, учащиеся подводятся к самостоятельной записи кратких мыслей, т.-е. к тому, что требует от учителя программа по ликвидации неграмотности.

Орфография на ликпункте и ее проработка.

Большие требования по орфографии на ликпункте пред'являть нельзя. По программе на ликпункте проходятся лишь следующие орфографические навыки: заглавная буква в начале фразы, после точки, в именах собственных, в конце и средине слова, Ь в средине слова, перенос, точка. Для лучшего закрепления этих навыков необходимо с самого первого урока поставить правильно работу письма. Эта правильность заключается в том, чтобы учащиеся видели всегда правильные образы слов. Правильно записанные слова будут правильно запечатлеваться в памяти учащихся. В школе взрослых нужно обратить большое внимание на зрительные впечатления.

Затем, чтобы избежать лишних ошибок в письме, учитель должен учесть диалектические особенности своей группы (есть ли окающие, акающие и вообще неправильно произносящие слова). Неверно произносимые слова учитель выписывает в тетрадь; затем при помощи ясного произношения (слухового анализа) неправильность выговора исправляет.

С первых же уроков внимание учеников обращается на правильное письмо слов, отдельное писание одного слова от другого, безошибочное письмо. Достигается это показанием составленных из разрезной азбуки фраз.

Лишние буквы и пропуск букв часто об'ясняется тем, что руководители заставляют учащихся повторять отдельно согласные звуки, которые в чистом виде не встречаются (б-бы). С этой привычкой надо бороться путем слоговой проработки слов и текста для чтения и письма.

Все орфографические навыки прорабатываются по следующему порядку:

1. Наблюдение над текстом.
2. Упражнения.
3. Применение.

Если мы знакомим, например, с мягким знаком в конце слова, то занятие проводится так: устно прорабатывается текст, зачитываются и выделяются слова, где в конце слова согласные произносятся мягко (конь, день). Читают по книге, подчеркивают слова с мягким знаком, списывают текст, в котором встречается мягкий знак.

После наблюдения ученики упражняются, придумывая каждый по слову или фразе, где есть мягкий знак.

Придуманные слова ясно и четко произносятся, выписываются на доску, а затем в тетрадь. Подбор похожих слов по написанию и произношению дает возможность учащимся запомнить и понять, почему так пишется слово. Например, слово—**быт—быть, угол—уголь, пыл—пыль** дают хороший материал для сравнения, где нужен и где не нужен мягкий знак.

Применение этого навыка выразится в самостоятельной записи проработанного текста, где учитель вводит как можно больше слов с мягким знаком. Короче говоря, при обучении правописанию соблюдается такой порядок:

1. Видение формы (глаз).
2. Об'яснение ее через слух (глаз, ухо).
3. Тренировка в употреблении определений условности письма (рука, глаз, ухо).
4. Проверка навыка.

Практика показала, что орфографические навыки на ликпункте планируются так. Орфография на первом этапе письма (сознательное списывание с рукописного шрифта, см. статью Стемпковской) заключается в наблюдении за применением заглавной буквы в собственных именах и переносе частей слова. На втором этапе—в самостоятельном переносе слова, а также в наблюдении над мягким знаком в конце и средине слова. На третьем этапе приходятся точка и заглавная буква после точки, мягкий знак в конце и средине слова, и закрепляются ранее проработанные навыки.

Как исправлять ошибки?

Чтобы исправить уже сделанную ошибку в тетради, нужно стереть ее совсем и написать правильно или выписать на поле—цветным карандашом. Здесь важно то, чтобы правильное начертание образа слова глубже запомнилось у учащегося. Зачеркивать и подчеркивать ошибки не рекомендуется. Просматривая тетради, учитель отмечает **общие** ошибки. Учтя, кикие общие ошибки делают ученики, учитель для себя их выписывает, затем коллективно прорабатывает в классе.

Эти трудные слова учащиеся записывают в тетради, а потом при надобности по тетрадям справляются в правильном написании этих слов. Таким образом, при правильной постановке дела тетради учащихся к концу занятий на ликпункте превращаются в справочники.

Счет на ликпункте.

ПРОТОКОЛ

конференции краевых комсомольских курсов по ликбезу.

Председатель **Восов.**

Секретарь **Жахалов.**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I. Вопрос о счете на ликпункте:
а) Об'ем и последовательность навыков по счету на ликпункте;
б) Счет в букварном и послебукварном периоде обучения;
в) Место устного и письменного счета на ликпункте;
г) Материал для счета.

СЛУШАЛИ:	ПОСТАНОВИЛИ:
1. **«Об'ем и последовательность навыков по счету».** Выступали т. т. Божедомов, Зиминский, Руин.	1. Об'ем и последовательность навыков по счету на ликпункте должны быть следующие: 1) 1—10; 2) 10—20; 3) 21—99; 4) 11—19; 5) римская нумерация I—XII; 6) 100—900; 7) трехзначные с значащими разрядами (225,615); 8) трехзначные с «0» посредине; 9) многозначные числа; 10) письменное сложение и вычитание трехзначных чисел. Порядок прохождения сложения следующий: Сначала усваиваются примеры образца: 1) $+\frac{2}{7}$ $+\frac{3}{4}$ $+\frac{25}{33}$ 2) $+\frac{60}{20}$ $+\frac{200}{400}$ 3) $+\frac{105}{262}$ $+\frac{400}{306}$ 4) $+\frac{328}{142}$ 5) $+\frac{456}{364}$

СЛУШАЛИ:	ПОСТАНОВИЛИ:
	Порядок прохождения вычитания сводится к тому, что вначале даются числа такие, где не приходится занимать в другом высшем разряде— $\frac{57}{25}$; потом постепенно выступают числа с заемом из одного, а потом и из двух высших разрядов: $-\frac{425}{216}+-\frac{705}{427}$
2. Счет в букварном и в послебукварном периоде обучения (тов. Руин).	2. а) Главное внимание счету на ликпункте уделяется в послебукварном периоде обучения; в букварном периоде обучения достаточно ознакомить учащихся с записью трехзначных чисел; б) не обязательно прохождение счета с 1-го урока, можно начать счет и с 3-5 урока.
3. Устный и письменный счет на ликпункте. (Выступление тов. Чухонцевой).	3. а) Устному и письменному счету на ликпункте необходимо отвести одинаковое место; б) упражнения в устном счете должны предшествовать упражнениям письменным; в) так как устный счет знаком учащимся, задача учителя при проведении устного счета сводится к тому, чтобы уточнить приемы устного счета, имеющиеся у учащихся, сделать их более верными и быстрыми.
4. Материал для счета.	4. а) Как при письменных действиях, так и при устных вычислениях материал нужно брать из местной жизни, как наиболее близкий и интересный для учащихся; б) после того, как прорабатываемый навык (допустим, сложение) учащимися усвоен, можно допустить дачу примеров на отвлеченном материале с целью упражняемости.

Секретарь **Жахалов.**

Работа разнородной группой.

ПРОТОКОЛ № .....

конференции курсантов краевых 2-х месячных комсомольских курсов ликбеза.
31 августа 1928 года. Присутствует 71 человек.

Председатель **В. Д. Воскресенский.**

Секретарь **Б. В. Андреев.**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I) Работа с разнородной группой на ликпункте.
а) Методика обучения звукобуквенников.
б) Организация работы с разнородной группой.

СЛУШАЛИ:	ПОСТАНОВИЛИ:
а) **Методика обучения звуко-буквенников.** Выступили товарищи: Замяткина, Кобаков, Пуляевская, Тюрина, Шкляева, Лисина. Вопросы: Разница в методике обучения грамоте звукобуквенников и совершенно неграмотных.	1. У совершенно неграмотных метод обучения грамоте, аналитико-синтетический целых слов, слогов с последующей звуковой проработкой (смотри статью Вылегжанина). У звукобуквенников обучение грамоте идет по методу «письма-чтения при слоговой проработке с помощью слуха». 2. У неграмотных проводится словесная слоговая и звуковая проработка с ударением на звукобуквенную проработку. У звукобуквенников внимание сосредоточивается, главным образом, на слоговой проработке. 3. У неграмотных проводится зрительно-слухо-двигательный анализ, а у звукобуквенников слухо-речедвигательный анализ. 4. С неграмотными обучение письму ведется раздельно от чтения и на разном материале, а со звукобуквенниками письмо и чтение ведется совместно. 5. Неграмотные проходят подготовительный этапзарисовку печатным шрифтом, а звукобуквенники подготовительного этапа (зарисовки) не проходят, а начинают работу по письму с 1 этапа, с

СЛУШАЛИ:	ПОСТАНОВИЛИ:
	сознательного списывания с рукописного шрифта. Метод обучения звукобуквенников— метод письма-чтения при слоговой проработке с помощью слуха делится на этапы след. образом: Первый этап. Сознательное списывание с рукописного шрифта. а) Обсуждение вопроса и вывод; б) словесная, слоговая проработка и частичное выявление звукового состава слов с помощью слуха, ударение на слоговую проработку; в) составление фразы из разрезной азбуки; г) проверка и исправление фраз с помощью слоговой проработки и слухового анализа (выставка на витрине фраз); д) запись учителем фразы на доске рукописным шрифтом и чтение фразы; е) сознательное списывание с рукописного шрифта с помощью рукописного алфавита. Второй этап. Сознательное списывание с печатного шрифта. а) Обсуждение вопроса и вывод, б) словесная и слоговая проработка с помощью слуха (ударение на слоговой проработке), в) составление фраз из разрезной азбуки, г) проверка и исправление фраз с помощью слоговой проработки и слухового анализа, д) вывешивание фразы на витрину и чтение ее, е) сознательное списывание с печатного шрифта с помощью рукописного алфавита. Третий этап. Письмо по памяти. а) Обсуждение вопроса и вывод, б) словесная проработка с помощью слуха, в) запись учителем фразы на доске, г) чтение ее, д) учитель стирает одно, два слова простых и предлагает оставшееся списать, а стертое записать по памяти, е) учащиеся пишут с помощью рукописного алфавита, ж) проверка и исправление фраз с помощью слоговой проработки и слухового анализа. Разница между этапами заключается в том, что мы в первом этапе пользуемся словесной, слоговой и частично звуковой проработкой.

СЛУШАЛИ:	ПОСТАНОВИЛИ:
	Во втором этапе пользуемся словесной и слоговой проработкой и, наконец, в третьем этапе пользуемся только словесной проработкой. В первых двух этапах пользуемся разрезной азбукой, а в третьем этапе разрезной азбукой не пользуются. При проработке слов с иотовыми сочетаниями (коня, яма е, я, ю, е) анализ производится зрительно-слуховой). И, наконец, последняя разница между совершенно неграмотными и звукобуквенниками заключается в том, что неграмотным разрезная азбука дается вначале в виде целых слов, затем слогов и только во 2-ой половине буквенного периода обучающимся даются отдельные буквы, из которых они с 1-го урока составляют слова и фразы.
б) Организация работы с разнородной группой. Выступили тов. Кузнецов и Ветков.	1. При организации вообще группы, а разнородной группы в особенности, необходимо провести предварительные испытания уч-ся с целью выявления их навыков. По полученному материалу на предварительном испытании (навыки по чтению и письму) необходимо отделить малограмотных от неграмотных. Затем группу неграмотных надо разбить на две подгруппы: совершенно неграмотных и звукобуквенников (знающих буквы, но не умеющих читать). 2. Больше двух групп принимать не следует, так как с 3 группами учитель справиться, как показала практика, не может.
Пособия в разнородной группе.	1. Обучение разнородной группы значительно сложнее обучения однородной группы. Чтобы справиться с руководством работой в разнородной группе, крайне необходимо организовать правильное пользование пособиями: 1) разнородной азбукой, 2) рукописным алфавитом, 3) подвижными цифрами. 2. Для более удобного пользования разнородной азбукой надо иметь на л/п. ящик, куда заранее вкладывается разрезная азбука. Можно для этой цели завести и конверты, но ящики лучше. Устройство ящика такое:

СЛУШАЛИ:	ПОСТАНОВИЛИ
	Ящик заготовляется с делениями по числу букв в алфавите. 3. Рукописный алфавит помогает уч-ся усваивать правильное начертание буквв. Когда учащиеся пишут, они смотрят на рукописный алфавит и не дают неправильных движений руки. Образец рукописного алфавита: Стрелками обозначается, откуда и в каком направлении надо писать букву. Рукописный алфавит вывешивается на удобном в школе месте. 4. Цифры можно приготовить, как и рукописный алфавит, от руки, или можно использовать отрывной календарь.
Рассадка групп и взаимопомощь.	1. Подгруппы должны быть рассажены отдельно друг от друга, чтобы внимание учителя не рассеивалось. 2. С целью организации в школе взаимопомощи, внутри каждой группы желательно иметь такую рассадку уч-ся, чтобы сильные сидели со слабыми. 3. Взаимопомощь всего коллектива уч-ся возможна в разнородной группе в следующей форме: 1. В букварном периоде обучения взаимопомощь между группами (звукобуквенниками и неграмотными) может проходить в части беседы и счета (общие работы). 2. В послебукварном периоде взаимопомощь коллектива может быть распространена на чтение и письмо, поскольку и по этим навыкам подгруппам придется частично об'единяться.
Планирование и учет работы в разнородной группе.	1. Умноженность педагогической работы в разнородной группе обязывает нас особо внимательно отнестись к подготовке к уроку. 2. В подготовку к уроку необходимо отнести: а) составление плана урока применительно к разнородной группе (см. план и конспект т. Шебалиной); б) подготовка пособий (разрезн. азб., рукоп. алфавит); в) просмотр литературы о работе с разнородной группой.

Конспект

практического урока № 7 по букварю „Наша сила—Советы“

(Группа разнородная).

ОБЩАЯ БЕСЕДА.

Совершенно неграмотные	Звукобуквенники.
Повторение. Чтение 4 стр. букваря «Н. С.—С». Учащиеся читают самостоятельно. Руководитель уходит в другую группу.	1. Руководитель совместно с учащимися вспоминает беседу и делает вывод «Анна умна». 2. Производится словесная и слоговая проработка фразы при помощи слуха, следующим образом: руководитель называет четко и раздельно всю фразу и спрашивает учащихся, сколько в ней слов. После ответа учащихся преподаватель просит назвать первое слово, затем второе. После того, как фраза разбита на слова, берется первое слово «Анна» и произносится так, чтобы учащиеся ясно услышали его части «Ан—на». То же делается и со вторым словом «умна». Когда слово произнесено, руководитель спрашивает, сколько в нем частей, какая часть первая, какая вторая. В том случае, когда учащиеся пропускают, не слышат и не произносят звука в слоге, необходимо протянуть гласную слога и сделать ударение на согласной (А—А—А—н н—а—а). Если учащиеся не могут сами уловить звуков, входящих в отдельные слоги, необходимо провести частичную звуковую проработку.

Совершенно неграмотные.	Звукобуквенники.
	После словесной, слоговой и частичной звуковой проработки еще раз произносится вся фраза руководителем и учащимися. Руководитель предлагает учащимся составить фразу из разрезной азбуки. Учащиеся складывают. Руководитель уходит в другую группу.
Из беседы с учащимися руководитель делает вывод: «У бар была наука». Руководитель составляет фразу из разрезной азбуки и выставляет ее на витрину. Руководитель называет фразу и читает ее вместе с учащимися. Учащиеся читают фразу одни. Руководитель зарисовывает фразу на доске. Во время зарисовки обращается внимание учащихся на порядок зарисовки каждой буквы. Предлагается зарисовать учащимся фразу в тетрадь. Учащиеся зарисовывают. Руководитель уходит в другую группу.	
	Руководитель проверяет сложную фразу. Учащиеся выставляют фразу на витрину и читают ее. Руководитель записывает фразу на доске. Во время записи обращается внимание на точность написания каждой буквы. Учащиеся записывают фразу в свои тетради. Руководитель уходит в другую группу.
Руководитель проверяет зарисовку фразы и дает соответствующие указания учащимся. Потом руководитель предлагает еще раз посмотреть на фразу, выставленную на витрине, произнести ее и сказать, сколько в ней слов, какое первое слово, какое второе, третье и т. д. После того, как учащиеся назвали все слова, с витрины убираются слова; «была наука» и остается только: «У бар». Предлагается учащимся вглядеться в эти слова, затем произнести их. Руководитель зарисовывает слова: «У бар» на доске, опять-	

Совершенно неграмотные.	Звукобуквенники.
таки обращая внимание учащихся на движение руки. Учащиеся зарисовывают слова «У бар» в тетради. Руководитель уходит в другую группу.	
	Руководитель проверяет написанное. Затем по примеру первой фразы выводит из беседы фразу «Она ушла от кулака». Весь порядок проработки этой фразы такой же, как и первой фразы. Когда учащиеся начинают складывать фразу из разрезной азбуки, руководитель уходит в другую группу.
Руководитель проверяет зарисовку слов: «У бар» и производит аналогичную проработку следующего слова «была». Когда учащиеся приступают к зарисовке, руководитель уходит в другую группу.	
	Руководитель проверяет составленную фразу. Учащиеся выставляют фразу на витрину, читают ее. Руководитель пишет фразу на доске, обращая внимание учащихся на движение руки. Учащиеся списывают фразу в свои тетради. Руководитель уходит в другую группу.
Руководитель проверяет зарисовку слова «была» и по примеру первых слов проводит проработку слова «наука». Во время зарисовки слова руководитель уходит в другую группу.	
	Руководитель проверяет записанное учащимися. Путем беседы подводит учащихся к фразе «Анна отдала силы Советам». Проводится проработка этой фразы по примеру предыдущих двух. На время складывания фразы из разрезной азбуки руководитель уходит в другую группу.
Руководитель проверяет написанное. Затем из ранее знакомых учащимся слов и слогов составляет из разрезной азбуки фразу: «наука наша». Делает словесную и слоговую проработку. После слоговой	

Совершенно неграмотные.	Звукобуквенники.
проработки руководитель берет из слова «наука» первый слог НА в руки, показывает его учащимся и предлагает произнести протяжно. Учащиеся произносят слог на-а-а. По мере произнесения, руководитель оттягивает от слова букву А и спрашивает, что слышится на конце. При правильном ответе учащихся руководитель зарисовывает слог НА и дает им задание отыскать все слоги с буквой А на 5 и 4 стр. букваря «Н. С.—С.», а сам уходит в другую группу.	
	Руководитель проверяет составление фразы. Учащиеся выставляют фразу на витрину. Руководитель записывает фразу на доску. Учащиеся списывают фразу в свои тетради. Руководитель уходит в другую группу.
Руководитель проверяет учащихся, предлагая показать слоги с буквой «А». Затем так же, как «А», выделяет звук «У» из слова наука. Для закрепления буквы «У» предлагается подчеркнуть слоги с этой буквой. Руководитель уходит в другую группу.	
	Руководитель проверяет письмо и делает соответствующие указания. Уходит в другую группу, а учащиеся продолжают писать.
Руководитель проверяет учащихся. Берет слово НАША и отделяет букву «А» и читает наш-ш-ш-ш, отделяя в то же время знак «Ш». Затем присоединяет «Ш» к слогу и четко произносит НАШ. То же делают учащиеся. Руководитель дает другие слова: наша, нашу и записывает их, предлагает учащимся прочесть их, отыскать новые слова с буквой «Ш» в букваре и зарисовать их. Руководитель проверяет учащихся, затем предла-	

Совершенно неграмотные.	Звукобуквенники.
гает прочесть всю 5 страницу букваря. Читают учащиеся сначала вместе с руководителем, а потом самостоятельно. Руководитель уходит в другую группу.	Руководитель проверяет учащихся, предлагает весь рассказ выставить на витрину и прочесть его. Учащиеся исполняют задания, а руководитель уходит в группу неграмотных. Руководитель предлагает учащимся прочесть весь рассказ. Учащиеся прочитывают.

Общий счет.

Знакомство с римскими цифрами с 1 до 9 с помощью часов и ознакомление с написанием месяцев при помощи римских цифр: 5/IX (день урока), 2/IX (день МЮД'а).

Воспитательная работа на ликпункте*).

Занимаясь главным образом с неграмотными женщинами, мы получили более или менее конкретное представление о воспитательной работе среди наиболее отсталых городских женщин—домработниц и домохозяек. Очевидно, несколько иными будут методы работы среди сельского населения.

Какие же воспитательные задачи могут быть выполнены ликпунктом?

Мы думаем, что л/п., прежде всего, должен стать **организацией** самих неграмотных, куда бы взрослый шел не только учиться, но и до некоторой степени получить общественное воспитание. Именно через л/п. необходимо воспитать минимум культурных навыков, в частности, направленных к разумному отдыху взрослого дома (чтение книги, газеты), и, наконец, через него же надо заинтересовать ученика общественной жизнью. При этом воспитательная работа должна органически увязываться с учебной (не в ущерб последней) и постепенно выноситься за пределы ликпункта.

Для выполнения поставленных задач мы использовали следующие формы работы: самоуправление, пение в школе, работу с книгой, экскурсии, посещение общественных собраний, работу с детворой неграмотных и так называемую переписку учителя с учениками. Остановимся на каждой из форм.

Самоуправление. Самоуправление на ликпункте с неорганизованным населением оказалось особенно жизненным. Самоуправление в виде учкома (ученического комитета) состояло из трех учениц, выбранных на общем собрании учащихся. Члены учкома активно выступали на школьных собраниях, заседаниях учкома и принимали участие в обсуждении вопросов. Были нездоровые уклоны: первое время учитель своей активностью подавлял самодеятельность учащихся; или другая крайность, когда он оставался в стороне от самоуправления.

Каково же содержание работы учкома? Помимо регулирования внутренней жизни (распределение дежурств, снабжение пособиями, забота о чистоте класса и пр.), учком помогал учителю при проведении итогов работы и обсуждении плана на очередной месяц. Давались весьма ценные указания: чаще вызывать к доске, больше заниматься счетом и т. п. Кроме того, учком созывал общие собрания учащихся, производил подписку на журналы, организовывал экскурсии, связывался с организациями и привлекал учениц к посещению деле-

*) В нашей работе по ликвидации неграмотности вопрос о воспитательной работе на ликпункте является новым и малоразработанным. Редакция, несмотря на некоторые разногласия с автором статьи, помещает ее с целью обмена опытом работы в этой области.

Редакция.

гатских собраний. Один из членов учкома—уполномоченный ячейки ОДН. Общие собрания учащихся созывались 1 раз в 1½ месяца, а перевыборы учкома произведены 2 раза.

В общем же, как показал опыт, самоуправление учащихся при умелой помощи руководителя играет значительную роль в деле воспитания и привлечения неграмотного к жизни школы.

Пение в школе. Пели во время перерывов. Пение способствовало большему общению учащихся между собой. В первое время, когда ученики не умели читать и писать, мы разучивали народные песни, знакомые большинству. В этот период ближе к содержанию учебного материала были песни, характеризовавшие тяжелые условия трудящихся до революции, например, «Дубинушка». Позже песни вклинивались в учебный материал. Так, при проработке «Соввласть» писали и читали: «Смело мы в бой пойдем», «За власть советов», «На смерть коммунаров»; при освещении жизни и деятельности тов. Ленина—«На смерть Ильича»; прорабатывая «Красную армию»,—пели марш Буденного и «Белая армия, черный барон». Воспитательное значение песен огромное. Уличные песни, с которыми приходили ученицы, заменялись современными народными и революционными. Находились, любители и покупали песенники. Песни, разученные в ликпункте, переносились домой.

Книга и газета. Приступая к работе с книгой и газетой, мы ставили перед собой следующие задачи: через книгу и газету развить технику чтения, заинтересовать учащихся книгой и газетой настолько, чтобы они их регулярно читали дома и, наконец, записать учащихся в конце года в местную библиотеку, приготовив последнюю к встрече новых читателей. На первых порах коротенькие рассказы из сборников читались учителем. Из всего прочитанного у нас следует считать удачными: сказку Р. Акульшина «Хитрый Ленин» и из стих. Маяковского «Охрана труда». Указанные произведения заинтересовали учащихся и значительно помогли при проработке соответствующих тем. Что же касается работы с газетой, то, несмотря на многие попытки, дальше происшествий не пошли*). В первое время для работы с книгой и газетой ощущался недостаток рекомендованных для чтения рассказов и популярной газеты для малограмотных. Позже, когда ученики стали немного читать, работа с книгой оживилась. Наблюдения убеждают, что если на протяжении 1-2 страниц описывается природа или что-нибудь другое, не дающее самого содержания, книга не читается. По той же причине взрослые охотно читали детские книги, приносимые учителем для неграмотных детей.

Какую же книжку любит наша женщина (домработница и домохозяйка)? Собеседования с учащимися и отзывы последних на прочитанные книги позволяют сделать предварительные выводы*). Большой спрос на книжку о любви, нравятся сильные типы: ловкость,

---

*) Как на пример более удачной работы с газетой можно указать на инструктивный л/п. гор. Иркутска. Там была использована местная газета «Власть Труда». Материал газеты легко увязывался с темой. Учащиеся, после знакомства с газетой вообще, перешли к чтению газеты по заданиям. Учительница заранее подбирала несколько номеров газеты (4-5) за последние дни, обводила наиболее интересные статьи карандашом и заставляла учащихся прочитать их на-дому. На одного учащегося приходилась одна коротенькая статья-заметка. Через 3-4 дня учащийся, взявший на-дом газету, в конце занятий рассказывал остальным ученикам, что он понял и запомнил из прочитанного. Затем следовали вопросы со стороны слушателей. Такого рода задания выполнялись учащимися с охотой. Они учились рассказывать и втягивались в чтение газеты.

**) Этот опыт мы изучаем отдельно.

Редакция.

отважность, решительность; просят о хорошей жизни, так как «своя плохая». Из классиков хорошо читаются Л. Толстой («Алеша Горшок», «Кавказский пленник»), Гоголь («Коляска»), Некрасов нравится не всем («Счастливые»). Хорошо читаются популярные брошюры по вопросам охраны здоровья (сифилис, водка и т. п.); некоторые увлекаются путешествиями и приключениями; нарасхват берутся книжки изд. «ДН», крупного шрифта, например: «Честь», «Фрузя» и т. п. Читаются плохо: отдельные рассказы Тургенева («Хорь и Калиныч», «Певцы»); о гражданской войне и революции.

Из сказанного видно, что не всегда книги соответствовали содержанию бесед и, как бы учитель ни рекомендовал их, ученики берут ту книгу, которую уже читали другие, если она им понравилась. В среднем за 6 месяцев из группы слабых (которые при поступлении не читали) каждый прочел 6 книг, а из сильной (при поступлении слегка читали простые слоги)—9 книг. Отзывы учащихся подтверждают фактическое чтение книг, но мелкий шрифт части из них ведет к чтению членами семейства вслух. Отдельные ученицы берут книги для мужей. Можно сказать, что малое количество учебных дней (3 раза в неделю), недостаточная посещаемость и трудность работы с разнородной аудиторией отчасти восполнялись чтением книг. Воспитательное значение этой формы не вызывает сомнений. Заинтересованность книгой и журналом подтверждается приобретением учащимся своей передвижки (самообложение по 15 коп.) и подпиской некоторых учениц на «Красную Сибирячку» и «Работницу». В школе каждый ученик имеет свою абонементную карточку, есть библиотекарь из неграмотных. В конце обучения учащиеся записаны в библиотеку.

Экскурсии. Экскурсии проводились, обычно, в нерабочие дни. Посещение музея, сопровождавшееся популярным об'яснением руководителей отделов, значительно расширило кругозор учащихся. Посещение завода «Труд» и фабрики «Автомат» убедило учащихся в громадном преимуществе машины перед ручным трудом и превосходстве коллектива перед одиночкой. Материал экскурсий способствовал проработке букварного материала и оживлению работы в школе вообще.

Привлечение неграмотных к общественной жизни.

Состав учениц в ликпункте был весьма разный: домохозяйки, работницы, частью находящиеся вне союза. Возлагать надежды на профорганизации не было оснований, так как наши учащиеся не представляли для них компактной массы. Следовательно, основная работа должна быть проделана на ликпункте. Что же может сделать ликпункт? Собрания учащихся, вовлечение их в обсуждение школьных вопросов—одна из первой ступеней по воспитанию принципов коллективизма. Ячейка ОДН после ее организации существовала формально, так как для ее работы не было конкретного содержания. Ученики только приступили к обучению грамоте.

Позже, когда ученики начали писать, нам представилась возможность связывать посещение общих собраний (по коллективам своих мужей или собраний своего союза) с домашними работницами.

Мы просили идущих на собрание написать дома, что они там видели и слышали. Затем учащиеся стали посещать делегатские собрания. Собрания были по воскресным дням, 1 раз в 2 недели. Обычно, шла целая группа во главе с одной из делегаток школы. Постепенно через делегатские собрания учащиеся втягиваются в общественную ра-

боту и начинают выписывать свой журнал, начинают писать в нем. Таким образом, к концу обучения у нас для учащихся оказалось 2 пути: делегатские собрания и библиотека. После занятий в ликпункте учащиеся предполагают записаться в кружки кройки и шитья и скорой помощи.

В этом и выразилось наше вовлечение учащихся в общественную работу.

Перечисленные пять форм воспитательной работы можно считать доступными большинству школ.

Не бесполезно упомянуть о двух других, имевших место в нашей практике. О них следует сказать одно, что все они направлены на большую связь с семьей, агитацию за школу и лучшее ее посещение.

Работа с детворой. Ученицы приходили на занятия с детьми. Чтобы детей занять, им давали книги из детской библиотеки-передвижки, специально взятой для этого. Позже стали регулярно выдавать книги через матерей. И, наконец, через школу соцвоса поставили вопрос об организации с детьми еженедельных занятий (читки, пение, игры). Книги брали и работницы для детей хозяев, у которых служат. Это обстоятельство создало определенное внимание к школе со стороны нанимателей, все еще препятствующих работницам посещать занятия. Ученики всю заботу о них и их детях расценивают, как особое внимание к школе со стороны партии и советской власти.

Переписка учителя с учениками. Переписка заключалась в том, что учитель посылал открытки с напоминаниями тем ученикам, которые переставали посещать занятия. Обычно после рассылки напоминаний посещаемость повышалась*).

Теперь приводим наиболее удачные случаи, когда воспитательная работа строилась по определенному плану, на основе 3-х конкретных задач:

Сделать школу организацией самих неграмотных

Учебный материал (первые дни занятий) предполагает путем бесед и художественных читок выявить интересы учащихся, их мировоззрения установить, «почему у нас много неграмотных», «почему мы остались неграмотными», обсудить предстоящую работу в школе и убедить учащихся в том, что школа—организация неграмотных, и ответственность за обучение несут учитель и ученики.

В этом периоде намечается общее собрание учащихся для выбора ученического комитета, обсуждения внутреннего распорядка школы (установление дежурств, раз'яснение саморегистрации—лист) и привлечение учащихся к приготовлению некоторых школьных пособий (ящик для букв, таблицу для разрезной азбуки и пр.). Учитель берет на себя руководство пением, осветить работу школы в местной газете; передавать детям неграмотных книжки (из детской библиотеки). Вся работа ликпункта направляется в одну цель, благодаря чему получается некоторый эффект, сразу создается определенный распорядок в школе.

---

*) Приводим другой пример посылки писем непосещающим: учащиеся ликпункта писали непосещающим коллективное письмо, примерно, такого содержания: «Тов. Иванова. Почему не ходишь в школу? Приходи заниматься, не разваливай школы. Мы уже сами пишем письма». Подписи всех учеников.

Обычно на второй, третий день учащиеся, переставшие ходить, являлись в школу с полученным письмом в руках и оставались заниматься. Для некоторых полученное письмо оказывалось первым письмом, полученным по почте, первым письмом, которое они сами прочли. **Редакция.**

Привить культурные навыки.

Учебный материал (беседа, чтение, письмо и счет) предлагает проработку темы: «Охрана здоровья». Примерный об'ем сведений: социальные болезни, болезни округа; запись адресов больниц, чтение соответствующих популярных лозунгов и обращений, подсчет заболеваний, пропиваемых денег. Общий вывод: «Здоровье трудящихся— дело самих трудящихся». Самоуправление заботится о кипяченой воде для учащихся (в связи с эпидемией брюшного тифа), ставит на общем собрании вопрос о соблюдении правил личной гигиены, информирует о проводимых в городе противобрюшных уколах, связывается с окрздравом для посещения выставки при вендиспансере; производится подписка на журналы. В этот же период учитель обеспечивает школу передвижкой по вопросам охраны здоровья; через школу соцвоса организует занятия, (пение, игры, читки) с детьми неграмотных. Результаты; в школу являлись в более опрятном виде; некоторые ученики сделали противотифозные уколы; половина учащихся подписалась на журналы «Красная Сибирячка» и «Работница». Вопросы здоровья стали темой разговоров дома, там же читались розданные в школе книжки.

Воспитать интерес к участию в общественной работе.

Подтема «За грамоту» намечает следующую сумму знаний.

Грамотность улучшает хозяйство и делает доступным участие широких масс в управлении государством; заветы Ленина; книга и газета в руках трудящихся; просветительная работа в городе и округе. Лозунг «Грамотный, обучи неграмотного». В соответствии с этим и технавыки. При проработке данной темы самоуправление заслушивает доклад учителя о проделанной работе и обсуждает план на очередной месяц; на общем собрании обсуждается вопрос об организации О. Д. Н. Предпринимается экскурсия в музей. Учитель организует школьную выставку и связывается с местной библиотекой для получения соответствующей передвижки. Коплекс указанных мероприятий несколько повышает посещаемость; неграмотные с членами семейств посещают выставку и музей; собираются заметки в газету «Как я научилась грамоте», большинство вступает в ОДН и устанавливается связь с местной организацией. Этот последний пример имеет в виду первые шаги, а в дальнейшем вся общественная работа выносится за пределы ликпункта.

Планирование и учет работы.

Планирование и учет работы на л/п, являются одной из важнейших задач, от разрешения которой зависит правильная постановка всей работы на л/п. До сих пор этому вопросу уделялось мало места. Планирование и учет работы проводились стихийно. Цели и задачи этой работы каждый понимал по-своему.

В результате налицо десятки разнообразных форм дневников работы на л/п., десятки общих списков учащихся и т. д. и т. п. Годовые производственные планы л/п., как правило, почти нигде не составлялись.

VII-я Всероссийская конференция работников по ликвидации неграмотности уделила серьезное внимание этому вопросу и утверди-

ла 4 основных формы для проведения планирования и учета работы на л/п.

Разберем эти формы по порядку (формы в конце статьи). Форма № 1—Социально-биографический учет учащихся. Она является началом работы по планированию и учету. Заполняется при приеме учащихся на л/п. Цель формы—иметь необходимые для работы и различных справок сведения о каждом учащемся. Инструктивные л/п. в 9-й графе должны дать сведения о бытовых условиях уч-ся, тормозящих или способствующих работе.

Она заменяет практикующиеся в некоторых ликпунктах общие списки учащихся.

Форма № 2 — Предварительный, вторичный и заключительный учет навыков на л/п. Предварительный учет производится в первые дни занятий с целью определения об'ема навыков, с которыми неграмотные пришли на л/п.

Сведения, полученные при заполнении этой формы, дают возможность строить годовой производственный план и планы занятий на каждый день. Кроме того, эти же сведения в дальнейшем позволяют судить об успехах каждого учащегося.

Для вторичного и заключительного учета навыков служит эта же форма. Вторичный учет производится после прохождения букварной части и имеет целью выявить достижения учащихся за букварный период времени.

Конечно, при вторичном учете навыков придется уже в соответствующих графах записывать не «сколько» букв учащийся знает и какие цифры умеет читать и записывать, а какие слова (трех, четырехсложные, любые), как (по буквам, слогам, целыми словами) читает и списывает, какие числа (трех, четырехзначные) читает и пишет.

Заключительный учет проводится в конце занятий. Его цель—проверка знаний и навыков чтения, письма, счета, полученных за все время занятий, и выявление степени выполнения требований программы.

Проведение заключительного учета не должно носить формы экзамена. Его необходимо проводить по следующей, примерно, схеме:

а) проверка чтения, имеющая целью установить характер чтения (звуковое, слоговое, целыми словами), его скорость (число слов в минуту) и правильность;

б) проверка письма, имеющая целью выявить навыки списывания, письма под слуховой диктант и самостоятельного письма;

в) проверка математической грамоты, имеющая целью выяснить навыки в устном счете и степень усвоения нумерации, двух действий и т. п.;

г) проверка знаний—общая беседа.

Проверка производится в форме занятия, отнимающего немного больше времени, чем обычное занятие.

Форма № 3 — Годовой производственный план. Сразу же после проведения предварительного учета навыков, на его основе и на основе материала программы и букваря, составляется годовой производственный план. Производственный план составляется с подразделением на два периода: букварный и послебукварный.

Содержание тем и навыки разбиваются по месяцам.

Наравне с учебной работой намечается и план внешкольной работы.

Форма № 4 — Дневник ликпункта. Он дает возможность планировать и учитывать работу за каждый день. Аккуратное ведение дневника облегчает проверку правильности составления годового производственного плана. Дневник составляется заблаговременно на количество занятий, необходимое для проработки очередной темы или подтемы, если тема большая.

После каждого занятия в соответствующих графах делаются отметки о степени выполнения намеченного. В графе «Замечания и выводы» делаются записи о выполнении или невыполнении всего плана, причине невыполнения, вопросах, связанных с методикой работы, жизнью ликпункта и т. п.

Кроме дневника ликпункта, для текущего учета работы служат тетради учащихся и регистрационные списки.

Все формы планирования и учета работы на л/п. целесообразнее вести на бумаге размером в развернутый писчий лист. Желательно было бы, чтобы окрполитпросветы озаботились напечатанием бланок формы, хотя бы дневника (ф. № 4), с целью разгрузки ликвидаторов от излишней работы—черчения и заготовки бланок.

В заключение считаем необходимым сказать следующее.

Без сомнения, некоторым работникам по л/п. приведенные формы планирования и учета покажутся трудными, отнимающими много времени. Трудным может показаться, например, составление годового производственного плана, который многим товарищам придется составлять впервые. Но трудности мы должны преодолеть, так как отрицать необходимость и важность планирования и учета своей работы не приходится.

Трудно только то, что делается первый раз.

Форма № 1

Социально-биографический учет на Л/П.

№№ п/п.	Фамилия, имя и отчество	Возраст	Адрес	Социальн. положение	Семейное положение	Основная профессия	Партийн.	Могут ли дома помогать в занятиях	Выполняет ли общественную работу и какую	Охотно ли идет учиться	Где учился раньше, как долго и когда	Дополнительные замечания
1	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11	12	13

Форма № 2.

Предварительный, вторичный и заключительный учет навыков на Л/П.

№№ п/п	Фамилия имя и отчество	Чтение		Письмо	Счет		Замечания и выводы
		Сколько знаете печатных букв (все, до 10, ни одной)	Может ли прочитать по слогам 2-х и 3-х сложное слово	Знает ли правильное начертан. письм. букв (все, до 10, ни одной	Какие цифры читает	Какие умеет записать	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 2 и т. д.							В эту графу преподаватель вносит замечания, характериз. уч-ся со стороны его запросов, отношения к занятиям и пр.
	ИТОГО . . .	(Указать, сколько уч-ся знают все буквы, ск. до 10, сколько ни одной)	(Указать сколько уч-ся читают двух и трехсложн. слова, ск. совершенно не читают)	(Указать сколько уч-ся знают начертание всех букв, ск. до 10, ск. ни одной			

Примечание. 3 и 4 графы, а также 6 и 7 можно об'единить в одну, но с условием сохранения характера учета, указанного в этих графах.

Форма № 4.

Дневник ликпункта (планирование) и учет каждого занятия

Дата и поряд. № занятий	Тема и основные мысли беседы	Чтение	Письмо		Счет	Работа по книге и газете	Задание на дом	Время, предположенное для проработки каждого навыка	Замечания и выводы
			Навыки изложения	Орфография					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Указывается форма проработки (словестная, слоговая, звуковая); вид чтения (хоровое индивидуальн. коллективное) что прорабатывается и читается, что не выполнено и что внесено нового в занятие (по каждому навыку отдельно)	Указывается вид письма: зарисовк., списование, запись слов и фраз с предварит. слуховым анализом и т. п. Приводятся примерные фразы	Указываются сообщаемые орфографические навыки или их повторение с целью закрепления	Указывается, что сообщает. по счету: нумерация, устный счет, работа на счетах и т. п.	Указывается название книги или газеты и метериал, который из них используется	Указывается, что намечено задать на дом учащимся	Обязательно только для инструк. л/п.	

Примечание. Графы 4 и 5 можно об'единить в одну с сохранением их содержания. Графу 7 следует изменить на «Пособия для учителя и уч-ся».

План I-го урока по „Сибирскому букварю для взрослых“.

Темы и основн. Мысль урока.	Время	ЧТЕНИЕ	Время	Письмо	Время	Счет	Время	Общественные навыки	Пособия для: Учителя	Пособия для: Уч-ся	Примечание
Коротенькая вводная беседа о пользе грамоты и дальнейшем плане работ на л/п.	10 м.	Ознакомление с речью, словом и слогом. Чтение слова «работа» с предварительной словесной и слоговой проработкой. Составление нового слова «тара» (вес пустой посуды). Название города.	30 м. 30 м.	Зарисовка (печатанье) слова «работа» с печатного текста и выделенных слогов, а также слова «тара», составленного из выделенных слогов.	30 м.	Знакомство с начертанием цифр 1, 3, 5. Количество человек на парте. Обозначение цифр на деньгах.	10 м.	Знакомство с задачей л/п.	Сборник по л/н. изд. СибОДН. Брошюры: Феофилактова №1,2,3. «Сиб. бук. д/взросл.»	«Сибирский букварь для взрослых». Разрезная азбука.	1) 10 м. на перерыв.

УЧЕТ ПО УРОКУ.

См. 7-й урок по букварю «НС–С».

План I урока послебукварного периода обучения по „Сибирскому букварю для взрослых“.

Тема	Время	Чтение	Время	Письмо	Время	Счет	Время	Пособия для: Учителя	Пособия для: Уч-ся	Примечание
«Необходимо повысить производительность с. х.» Основная мысль темы: Ранний пар повышает урожайность.	10 м.	Перенесение центра тяжести с техники чтения на понимание прочитанного путем предварительного, совместного зачитывания и обсуждения текста с учителем и последующего самостоятельного чтения статьи «110 или 70» (см. стр. 40). Наблюдение за главной буквой в начале фразы.	40 м.	Письмо по памяти написанных учителем фраз: «Парь пар в мае—будешь с урожаем», «А с поздним паром промаешься даром». Заглавные буквы в начале фразы. Мягкий знак в конце слова. По памяти и запись слова, пар, парь, паром.	50 м.	Повторение пройденного материала 2—3-х значных чисел на матер. статьи: «С ранн. пара получено 110 пуд. зерна с десят. С позднего пара—60 пуд. с десят.» и т. д.	20 м.	1) Метод. письмо № 15. 2) Сборник СибкрайОНО 3) «Как обучать гр». Афанасьев.	«Сибирский бук. для взр.» Письменн. алфавит. Счеты.	

У Ч Е Т П О У Р О К У

7-й практический урок по букварю „Наша Сила—Советы“.

(Группа разнородная).

Тема и основные мысли урока	Время	ЧТЕНИЕ				ПИСЬМО				СЧЕТ	Время	Общественные навыки	Пособия		Примечание
		Совсем неграмотные	Время	Звукобуквенники	Время	Совсем неграмотные	Время	Звукобуквенники	Время				Для учителя	Для учащихся	
Повторение темы прошлого урока. Новые мысли: Раньше учились только бары. У бар была наука. Теперь учатся рабочие и крестьяне. Наука наша.	5 м.	Повторение: чтение стр. 4 букв. «Наша сила—Советы». Новый материал: Чтение 5 стр. букв. «Н.С.С.» с предварительной словесной, слоговой и звуковой проработкой фраз: У бар была наука. (Обр. вниман. на сл. бар.). Наука наша. Выделение: А, У, Ш.	1 ч.	Чтение фраз с предварительной слоговой проработкой и слуховым анализом, составленных из разрезной азбуки из слов с 2-х буквенными прямыми и обратными слогами в твердых и мягких сочетаниях (мягкое «и»). Фразы: Анна умна. Она ушле от кулака. Анна отдала силы Советам.	45 м.	Зарисовка с печатного шрифта. Фразы: у бар была наука. Наука наша.	45 м.	Сознательное списывание с рукописного шрифта фраз, составленных из разрезной азбуки с помощью слуха. Фразы (см. чтение).	1 ч.	Знакомство с римскими цифрами путем записи месяцев года, записи сегодняшнего числа, ознакомления с циферблатом часов с римскими цифрами,	10 м.		1. Руководит. занят. № 7. 2. Метод. письмо № 15.	Букварь. 1) «Наша сила—Советы». 2) Разрезная азбука. 3) Рукописный алфавит.	О проведении урока смотрите конспект.
УЧЕТ ПО УРОКУ.															
Проработано		При звуковой проработке, а именно—при выделении согласной Ш некоторые учащиеся пытались произносить слог ша в виде ШЫ А, что заставляет обратить особое внимание на выделение этой согласной. Гласные А и У усвоены удовлетворительно.		Весь материал проработан. Усвоение удовлетворительное.		Материал по письму проведен		Материал по письму проведен		Римские цифры усваивались сравнительно медленно, но все же к концу урока были осилены всеми учащимися.					

План I-го урока IV этапа обучения (смотр. производ. план) по „Сибирскому букварю для взрослых“.

Тема	Время	Чтение	Время	Письмо	Время	Счет	Время	Обществен. навыки	Пособия для		Примечание
									Учителей	Учащихся	
Необходимо укрепить совласть—власть рабочего класса, руководителя крестьянских масс. **Основные мысли темы.** Правом выборов в советы пользуются рабочие и крестьяне (бедн. и середняки).	15 м.	1) Самостоятельное чтение учащимися текста букваря с последующим обсуждением материала с учителем. 2) Чтение стихотворен. «Советы» на 64 стр. Наблюдение за точкой и заглавной буквой после точки.	40 м.	1) Самостоятельн. письмо в форме полных ответов по прочитанному рассказу. Запись ответа на вопрос: Кто был вождем Октябрьской Революции. 2) Орфография. Точка и заглавная буква после точки.	40 м.	4-х значные числа. Повторение. Письменное сложение 2-х и 3-х значных чисел.	25 м.	Знакомство с задачами библиотеки (подготовл. к экскурсии в библиотеку).	1) Сборник Сибкрайонно. 2) Рук. за Н. № 7. 3) «Как обучать грамоте». Афанасьев.	1) Букварь. 2) Газета. 3) Счеты.	

Годовой производственный план по ликвидации неграмотности по „Сибирскому букварю для взрослых“.

Темы и основные мысли по теме	Время	ЧТЕНИЕ: Неграмотные	Время	ЧТЕНИЕ: Звукобуквенники	Время	ПИСЬМО: Неграмотные	Время	ПИСЬМО: Звукобуквенники	Время	Счет	Время	Общественные навыки	Всего: Уроков	Всего: Часов	ПОСОБИЯ	Примечание
						Букварный период обучения.										
«Необходимо бороться за новую деревню». Основные мысли темы: Труд дома. Наемный труд и эксплоатация бедняков кулаками. Труд пастуха надо охранять. Лесное хозяйство Сибири.	2 ч.	Чтение фраз с предварительной словесной проработкой. Чтение фраз с предварительной словесной и слоговой проработкой. Чтение фраз с предварительной словесной, слоговой и звуковой проработкой: а) чтение слов из прямых и обратных 2-х буквенных слогов в твердых сочетаниях; б) чтение слов и слогов в мягких сочетаниях. Выделение звуко-букв (а, е, у, и, м, ы, п, о, т, н, с, й, д, р, э, х, ш);	16 ч.	Чтение фраз с предварительной слоговой проработкой с помощью слуха: а) чтение слов с прямыми и обратными двухбуквенными слогами в твердых сочетаниях. б) чтение фраз с прямыми и обратными двухбуквенными слогами в твердых и мягких сочетаниях (и) в) чтение фраз из слов со сложными слогами в твердых и мягких сочетаниях.	12 ч.	1. Зарисовка с печатного текста. 2. Списывание с рукописного шрифта. Орфография: заглавная буква в начале фразы и в именах собственных.	12 ч.	Сознательное списывание с рукописного шрифта. Орфография: заглавная буква в начале фразы и в именах собственных.	16 ч.	1. Нумерация арабских цифр. 2. Круглые десятки. Двухзначные числа от 21 до 99.	2 ч.		16	32	1. Сибирский букварь для взрослых. 2. Разрезная азбука. 3. Рукописный алфавит. 4. Подвижные цифры. 5. Счеты. 1. Как обучать чтению на л.-п. (Феофилактов). 2. Как обучать счету на л.-п. (Феофилактов). 3. Как обучать письму на л.-п. (Феофилактов). 4. Руководителям занятий № 7.	1. Производственный план составлен по рукописи «Сибирского букваря для взрослых». Возможны изменения в печатном букваре. Необходимо руководителям по ликбезу предусмотреть это, сверив содержание букваря с планом. 2. План разработан применительно к разнородной группе совершенно неграмотных и звукобуквенников. При занятиях однородной группой можно использовать ту его часть, которая соответствует группе. 3. Форма производственного плана по сравнению с формой, выработанной на всероссийской конференции по ликбезу, несколько усложнена—введена графа о «времени» по отдельным навыкам. 4. План составлен согласно программы для л./п. из расчета на 144 полных часа, или на 6 месяцев при 3-х недельных занятиях по 2 часа каждое. 5. В годовых ликпунтах с учебным планом в 200-240 ч. рекомендуется удлинить проработку букварной части на 4-5 занятий, первый этап после букварн. части на 10 занятий, а остальное время—на 2-й последний этап. 6. О том, как развертывается общий производственный план, смот. планы 3-х уроков по «Сибирскому букварю для взрослых». 7. План составлен на комсомольских краевых 2-х месячных курсах по ликвидации неграмотности в г. Новосибирске.
«Необходимо бороться за новую деревню». Эксплоатация рыбаков барышниками. Артельное рыболовство. Союз—защита батраков и батрачек. Бесправие женщин при царском правительстве и ее положение теперь. Борьба с пьянством на селе.	2 ч.	в) чтение фраз со сложными слогами в твердых и мягких сочетаниях; г) чтение слов с иотовыми сочетаниями; д) чтение длинных слов в различных сочетаниях. Выделение остальных звуко-букв.	20 ч.	Чтение фраз из слов с иотовыми сочетаниями (я, ю, е). Чтение длинных слов с различными сочетаниям.	14 ч.	Продолжение списывания с рукописного шрифта. Сознательное списывание с печатного текста. Заглавные буквы в начале фразы и в именах собственных. Мягкий знак в конце и в середине слова, твердый знак. Знакомство с переносом.	14 ч.	Сознательное списывание с печатного шрифта. Орф.—Заглавная буква в начале фразы и в именах собственных, мягкий знак в конце и в середине слова. Знакомство с переносом.	20 ч.	1. Двухзначные числа от 11 до 20. 2. Нумерация римских цифр. 3. Круглые сотни. 4. Трехзначные числа со значащими разрядами.	4 ч.		20	40	5. Афанасьев. «Как обучать грамоте». 6. Сборник по ликвидации неграмотности, издание Сибсовета ОДН.	
						Послебукварный период обучения.										
Необходимо повысить производительность с/хозяйства. Коллективизация с/хозяйства—путь к поднятию производительности его.	2 ч.	Перенесение центра тяжести с техники чтения на понимание прочитанного путем предварительного совместного зачитывания текста учителем и последующего самостоятельного чтения.	16 ч.	Перенесение центра тяжести с техники чтения на понимание прочитанного, путем предварительного совместного зачитывания текста учителем и последующего самостоятельного чтения.	16 ч.	Письмо по памяти фраз с предварительным зрительно-слуховым анализом. Закрепление пройденного навыка, точка и заглавная буква после точки.	10 ч.	Письмо по памяти фраз с предварительным зрительно-слуховым анализом. Орфограф. закрепление пройденного. Мягкий и твердый знак (ь, ъ) в значении разделительных знаков (съезд, вьюга).	10 ч.	1. 3-х значные числа с нулем посредине. 2. Круглые тысячи. 3. Четырехзначные числа.	4 ч.		16	32		
Необходимо укреплять советскую власть—власть рабочего класса, руководителя крестьянских масс. Необходимо укреплять советский союз—оплот трудящихся всего мира.	4 ч.	1. Самостоятельное чтение учащимся текста букваря с последующим обсуждением материала с учителем. 2. Самостоятельное чтение без помощи учителя.	13 ч.	1. Самостоятельное чтение учащихся текста букваря с последующим обсуждением прочитанного материала с учителем. 2. Самостоятельное чтение без помощи учителя.	13 ч.	1. Самостоятельное письмо с помощью вопросов по зачитываемым интересным коротким рассказам. 2. Самостоятельное письмо (составление деловых бумаг). Точка и заглавная буква после точки. Повторение всех навыков.	17 ч	1. Самостоятельное письмо с помощью вопросов по зачитываемым интересным кратким рассказам. 2. Самостоятельное письмо (составление деловых бумаг). Точка и заглавная буква после точки. Повторение всех навыков.	17 ч.	1. Многозначные числа. 2. Письменное сложение и вычитание трехзначных чисел.	4ч6		20	40		
	10		65		55		53		63		16		72	144		

Цена 35 коп.